

Ylöjärven kaupunki

## Kuru-neuvoston toimintasääntö

Ylöjärven kaupungin hyvinvointilautakunta 22.9.2022

### 1 §

**Toiminnan tarkoitus** Ylöjärven Kuru-neuvosto on kaupungin ja Kurun kaupunginosan asukkaiden yhteistyöelin.

Neuvoston tarkoituksena on seurata tämän kaupunginosan lähipalveluja ja tehdä tarvittaessa ehdotuksia kaupungin osastoille ja lautakunnille palvelujen kehittämisen suhteen.

### 2 §

#### Neuvoston asettaminen ja kokoonpano

Kuru-neuvosto ei ole kuntalain tarkoittama kunnallinen luottamushenkilöelin.

Hyvinvointilautakunta valitsee omaa toimikauttaan vastaavaksi ajaksi neuvostoon 5-9 jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Heidän tulee edustaa Kurun alueella asuvia asukkaita mahdollisimman monipuolisesti lukuun ottamatta hyvinvointilautakunnan jäsentä ja varajäsentä. Yhden jäsenen tai varajäsenen tulisi edustaa vapaa-ajan asukkaita. Yhden jäsenistä ja hänen varajäsenensä tulee kuitenkin edustaa hyvinvointilautakuntaa ja olla hyvinvointilautakunnan jäsen.

Neuvosto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, joihin ei kuitenkaan voi toimia hyvinvointilautakuntaa edustava jäsen.

### 3 §

#### Tehtävät

Kuru-neuvoston tehtävänä on

1. seurata Kurun alueella tarjottavia kuntapalveluja ja niistä tiedottamista,
2. seurata Kurun alueella sijaitsevien toimitilojen laatua,
3. tehdä havaitsemistaan puutteista ja kehitystarpeista esityksiä kunkin osaston osastopäällikölle ja tarvittaessa Ylöjärven lautakunnille,
4. antaa pyydettyä lausuntojaan hyvinvointilautakunnalle sekä muille lautakunnille ja
5. käsitellä muita toimialaansa kuuluvia lautakuntien antamia tehtäviä.

**4 §****Sihteerin tehtävät**

Kuru-neuvoston sihteerin tehtävät hoitaa kaupunginjohtajan nimeämä viran/toimenhaltija, jonka tehtävänä on myös yhdessä neuvoston puheenjohtajan kanssa valmistella neuvoston kokoukset. Sihteeri hoitaa kokouskutsut.

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtajalla on oikeus osallistua neuvoston kokouksiin.

**5 §****Kokoukset ja asiakirjojen allekirjoitus**

Kuru-neuvoston kokoukset pidetään puheenjohtajan kutsusta 4-6 kertaa kalenterivuoden aikana. Kokouksista ja sen asiakirjoista on muutoin voimassa soveltuvin osin se, mitä niistä on kuntalaissa ja kaupungin hallintosäännössä määrätty.

**6 §****Voimaantulo**

Tämä toimintasääntö tulee voimaan sen jälkeen, kun sitä koskeva Ylöjärven kaupungin hyvinvointilautakunnan päätös on saanut lain voiman.

## Ylöjärven kaupunki

### Lapsi- ja nuorisoneuvoston toimintasääntö

Ylöjärven kaupungin hyvinvointilautakunta 22.9.2022

#### 1 §

**Toiminnan tarkoitus** Ylöjärven lapsi- ja nuorisoneuvosto on kaupungin ja sen alueella asuvien lasten ja nuorten, heidän perheidensä ja järjestöjensä yhteistyöelin.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston tarkoituksena on seurata kaupungin lasten ja nuorten sekä heidän perheidensä hyvinvointia ja heille tarkoitettuja palveluja ja tehdä tarvittaessa ehdotuksia kaupungin perusturva-, opetus- ja kasvatus- sekä hyvinvointilautakunnille ja muille hallintoelimille palvelujen kehittämisen suhteen.

#### 2 §

##### Neuvoston asettaminen ja kokoonpano

Lapsi- ja nuorisoneuvosto ei ole kuntalain tarkoittama kunnallinen luottamushenkilöelin.

Hyvinvointilautakunta valitsee lapsi- ja nuorisoneuvostoon omaa toimikauttaan vastaavaksi ajaksi 5-9 jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Jäsenten tulee edustaa mahdollisimman monipuolisesti Ylöjärvellä toimivia lapsi- ja nuoriso- sekä perhetyötä tekeviä järjestöjä. Yhden jäsenistä ja hänen varajäsenensä tulee kuitenkin edustaa kasvatus- ja opetuslautakuntaa ja olla lautakunnan jäsen. Yhden jäsenen ja hänen varajäsenensä tulee edustaa hyvinvointilautakuntaa ja olla hyvinvointilautakunnan jäsen. Lisäksi nuorisovaltuusto nimeää edustajansa lapsi- ja nuorisoneuvostoon.

Lapsi- ja nuorisoneuvosto valitsee keskuudestaan toimikautekseen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, joihin ei kuitenkaan voi toimia lautakuntia edustavat jäsenet.

#### 3 §

##### Tehtävät

Lapsi- ja nuorisoneuvoston tehtävänä on

1. seurata lasten, nuorten ja heidän perheidensä hyvinvointia Ylöjärven kaupungissa,
2. edistää lapsi-, nuoriso- ja perhetyötä tekevien järjestöjen ja kaupungin sekä muiden viranomaisten yhteistoimintaa Ylöjärvellä,

3. seurata lapsille, nuorille ja perheille tarkoitettujen julkisten palvelujen tasoa ja saatavuutta,
4. tehdä lasten, nuorten ja perheiden palveluja koskevia kehittämissuhteita perusturva-, kasvatus- ja opetus- sekä hyvinvointilautakunnille ja muille kaupungin toimielimille,
5. antaa pyydettäessä lausuntojaan perusturva-, kasvatus- ja opetus- sekä hyvinvointilautakunnille ja muille kaupungin toimielimille,
6. käsitellä muita toimialaansa kuuluvia hyvinvointilautakunnan antamia tehtäviä.

#### **4 §**

##### **Sihteerin tehtävät ja viranhaltijaedustus**

Lapsi- ja nuorisoneuvoston sihteerin tehtävät hoitaa sivistysjohtajan esittämä ja kaupunginjohtajan nimeämä sivistysosaston viran-/toimenhaltija, jonka tehtävänä on myös yhdessä neuvoston puheenjohtajan kanssa valmistella neuvoston kokoukset. Sihteerin hoitaa kokouskutsut.

Sivistysjohtaja nimeää neuvoston kokouksiin yhden sivistysosaston viran- tai toimenhaltijan asiantuntijaksi.

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtajalla ja sivistysjohtajalla on oikeus osallistua neuvoston kokouksiin.

#### **5 §**

##### **Kokoukset ja asiakirjojen allekirjoitus**

Lapsi- ja nuorisoneuvoston kokoukset pidetään puheenjohtajan kutsusta 4-6 kertaa kalenterivuoden aikana. Kokouksista ja sen asiakirjoista on muutoin voimassa soveltuvin osin se, mitä niistä on kuntalaissa ja kaupungin hallintosäännössä määrätty.

#### **6 §**

##### **Voimaantulo**

Tämä toimintasääntö tulee voimaan sen jälkeen, kun sitä koskeva Ylöjärven kaupungin hyvinvointilautakunnan päätös on saanut lain voiman.

Ylöjärven kaupunki

## Mielenterveysneuvoston toimintasäntö

Ylöjärven kaupungin hyvinvointilautakunta 22.9.2022

### 1 §

**Toiminnan tarkoitus** Ylöjärven mielenterveysneuvosto on kaupungin ja sen alueella asuvien mielenterveysongelmaisten, heidän järjestöjensä ja omaistensa yhteistyöelin.

Mielenterveysneuvoston tarkoituksena on seurata kaupungin väestön psyykkistä hyvinvointia ja mielenterveysongelmaisille tarkoitettuja palveluja ja tehdä tarvittaessa ehdotuksia kaupungin perusturvalautakunnalle ja muille hallintoelimille palvelujen kehittämisen suhteen.

### 2 §

#### Neuvoston asettaminen ja kokoonpano

Mielenterveysneuvosto ei ole kuntalain tarkoittama kunnallinen luottamushenkilöelin.

Hyvinvointilautakunta valitsee mielenterveysneuvostoon omaa toimikauttaan vastaavaksi ajaksi 5-9 jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Jäsenten tulee edustaa mahdollisimman monipuolisesti Ylöjärvellä toimivia mielenterveysalan järjestöjä. Yhden jäsenistä ja hänen varajäsenensä tulee kuitenkin edustaa perusturvalautakuntaa ja olla sen jäsen. Lisäksi yhden jäsenistä ja hänen varajäsenensä tulee edustaa hyvinvointilautakuntaa ja olla sen jäsen.

Mielenterveysneuvosto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, joina ei kuitenkaan voi toimia lautakuntia edustavat jäsenet.

### 3 §

#### Tehtävät

Mielenterveysneuvoston tehtävänä on

1. seurata väestön psyykkistä hyvinvointia Ylöjärven kaupungissa,
2. edistää mielenterveysalan järjestöjen ja kaupungin sekä muiden viranomaisten yhteistoimintaa Ylöjärvellä,
3. seurata mielenterveysongelmaisille tarkoitettujen julkisten palvelujen tasoa ja saatavuutta,
4. tehdä mielenterveyspalveluja koskevia kehittämisehdotuksia perusturvalautakunnalle ja muille kaupungin toimielimille,
5. antaa pyydettäessä lausuntojaan perusturvalautakunnalle,

6. käsitellä muita toimialaansa kuuluvia perusturvalautakunnan antamia tehtäviä.

#### **4 §**

##### **Sihteerin tehtävät ja viranhaltijaedustus**

Mielenterveysneuvoston sihteerin tehtävät hoitaa terveys- ja sosiaalijohtajan esittämä ja kaupunginjohtajan nimeämä perusturvaosaston viran-/toimenhaltija. Sihteerin tehtävänä on myös yhdessä neuvoston puheenjohtajan kanssa valmistella neuvoston kokoukset sekä hoitaa kokouskutsut.

Terveys- ja sosiaalijohtaja nimeää mielenterveysneuvoston kokouksiin sihteerin lisäksi yhden perusturvaosaston laajennetun johtoryhmän jäsenen asiantuntijaksi.

Perusturvalautakunnan ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtajilla ja terveys- ja sosiaalijohtajalla on oikeus osallistua neuvoston kokouksiin.

#### **5 §**

##### **Kokoukset ja asiakirjojen allekirjoitus**

Mielenterveysneuvoston kokoukset pidetään puheenjohtajan kutsusta 4-6 kertaa kalenterivuoden aikana. Kokouksista ja sen asiakirjoista on muutoin voimassa soveltuvin osin se, mitä niistä on kuntalaissa ja kaupungin hallintosäännössä määrätty.

#### **6 §**

##### **Voimaantulo**

Tämä toimintasääntö tulee voimaan sen jälkeen, kun sitä koskeva Ylöjärven kaupungin hyvinvointilautakunnan päätös on saanut lain voiman.

Ylöjärven kaupunki

## Vammaisneuvoston toimintasääntö

Ylöjärven kaupungin hyvinvointilautakunta 22.9.2022

### 1 §

**Toiminnan tarkoitus** Ylöjärven vammaisneuvosto on kaupungin ja sen alueella asuvien vammaisten ja pitkäaikaissairaiden, heidän järjestöjensä ja omaistensa yhteistyöelin.

Vammaisneuvoston tarkoituksena on seurata kaupungin vammaisen ja pitkäaikaissairaana väestön hyvinvointia ja heille tarkoitettuja palveluja ja tehdä tarvittaessa ehdotuksia kaupungin perusturvalautakunnalle ja muille hallintoelimille palvelujen kehittämisen suhteen.

### 2 §

#### Neuvoston asettaminen ja kokoonpano

Vammaisneuvosto ei ole kuntalain tarkoittama kunnallinen luottamushenkilöelin.

Hyvinvointilautakunta valitsee vammaisneuvostoon omaa toimikauttaan vastaavaksi ajaksi 5-9 jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Jäsenten tulee edustaa mahdollisimman monipuolisesti Ylöjärvellä toimivia vammaisten ja pitkäaikaissairaiden järjestöjä. Yhden jäsenen ja hänen varajäsenensä tulee kuitenkin edustaa perusturvalautakuntaa ja olla sen jäsen. Lisäksi yhden jäsenen ja hänen varajäsenensä tulee edustaa hyvinvointilautakuntaa ja olla sen jäsen.

Vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, joina ei kuitenkaan voi toimia lautakuntia edustavat jäsenet.

### 3 §

#### Tehtävät

Vammaisneuvoston tehtävänä on

1. seurata vammaisen ja pitkäaikaissairaana väestön hyvinvointia Ylöjärven kaupungissa,
2. edistää vammaisten ja pitkäaikaissairaiden järjestöjen ja kaupungin sekä muiden viranomaisten yhteistoimintaa Ylöjärvellä,
3. seurata vammaisille ja pitkäaikaissairaille tarkoitettujen julkisten palvelujen tasoa, saatavuutta ja saavutettavuutta,

4. tehdä vammaisten ja pitkäaikaissairaiden palveluja koskevia kehittämisehdotuksia perusturvalautakunnalle ja muille kaupungin toimielimille,
5. antaa pyydettyä lausuntojaan perusturvalautakunnalle,
6. käsitellä muita toimialaansa kuuluvia perusturvalautakunnan antamia tehtäviä.

#### **4 §**

##### **Sihteerin tehtävät ja viranhaltijaedustus**

Vammaisneuvoston sihteerin tehtävät hoitaa terveys- ja sosiaali-johtajan esittämä ja kaupunginjohtajan nimeämä perusturvaosaston viran-/toimenhaltija. Sihteerin tehtävänä on myös yhdessä neuvoston puheenjohtajan kanssa valmistella neuvoston kokoukset sekä hoitaa kokouskutsut.

Terveys- ja sosiaali-johtaja nimeää neuvoston kokouksiin yhden perusturvaosaston viran-/toimenhaltijan asiantuntijaksi.

Perusturvalautakunnan ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtajilla ja terveys- ja sosiaali-johtajalla on oikeus osallistua neuvoston kokouksiin.

#### **5 §**

##### **Kokoukset ja asiakirjojen allekirjoitus**

Vammaisneuvoston kokoukset pidetään puheenjohtajan kutsusta 4-6 kertaa kalenterivuoden aikana. Kokouksista ja sen asiakirjoista on muutoin voimassa soveltuvin osin se, mitä niistä on kuntalaissa ja kaupungin hallintosäännössä määrätty.

#### **6 §**

##### **Voimaantulo**

Tämä toimintasääntö tulee voimaan sen jälkeen, kun sitä koskeva Ylöjärven kaupungin hyvinvointilautakunnan päätös on saanut lain voiman.

Ylöjärven kaupunki

## Vanhusneuvoston toimintasääntö

Ylöjärven kaupungin hyvinvointilautakunta 22.9.2022

### 1 §

**Toiminnan tarkoitus** Ylöjärven vanhusneuvosto on kaupungin ja sen alueella asuvien ikäihmisten ja heidän järjestöjensä yhteistyöelin.

Vanhusneuvoston tarkoituksena on seurata kaupungin ikääntyneen väestön hyvinvointia ja ikäihmisille tarkoitettuja palveluja ja tehdä tarvittaessa ehdotuksia kaupungin perusturvalautakunnalle ja muille hallintoelimille palvelujen kehittämisen suhteen.

### 2 §

#### Neuvoston asettaminen ja kokoonpano

Vanhusneuvosto ei ole kuntalain tarkoittama kunnallinen luottamushenkilöelin.

Hyvinvointilautakunta valitsee vanhusneuvostoon omaa toimikauttaan vastaavaksi ajaksi 5-9 jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Jäsenten tulee edustaa mahdollisimman monipuolisesti Ylöjärvellä toimivia eläkeläisjärjestöjä, rintama-/sotaveteraaneja ja muita ikäihmisten järjestöjä. Yhden jäsenistä ja hänen varajäsenensä tulee kuitenkin edustaa perusturvalautakuntaa ja olla sen jäsen. Lisäksi yhden jäsenistä ja hänen varajäsenensä tulee edustaa hyvinvointilautakuntaa ja olla sen jäsen.

Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, joina ei kuitenkaan voi toimia lautakuntia edustavat jäsenet.

### 3 §

#### Tehtävät

Vanhusneuvoston tehtävänä on

1. seurata ikääntyneen väestön hyvinvointia ja arvostusta Ylöjärven kaupungissa,
2. edistää ikäihmisten järjestöjen ja kaupungin sekä muiden viranomaisten yhteistoimintaa Ylöjärvellä,
3. seurata ikäihmisille tarkoitettujen julkisten palvelujen tasoa, saatavuutta ja saavutettavuutta,
4. tehdä ikäihmisten palveluja koskevia kehittämissuhteita perusturvalautakunnalle ja muille kaupungin toimielimille,
5. antaa pyydettyä lausuntojaan perusturvalautakunnalle,
6. käsitellä muita toimialaansa kuuluvia perusturvalautakunnan antamia tehtäviä.

**4 §****Sihteerin tehtävät ja viranhaltijaedustus**

Vanhusneuvoston sihteerin tehtävät hoitaa terveys- ja sosiaalijohtajan esittämä kaupunginjohtajan nimeämä perusturvaosaston viran-/toimihaltija. Sihteerin tehtävänä on myös yhdessä neuvoston puheenjohtajan kanssa valmistella neuvoston kokoukset sekä hoitaa kokouskutsut.

Terveys- ja sosiaalijohtaja nimeää neuvoston kokouksiin yhden perusturvaosaston viran-/toimihaltijan asiantuntijaksi.

Perusturvalautakunnan ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtajilla ja terveys- ja sosiaalijohtajalla on oikeus osallistua neuvoston kokouksiin.

**5 §****Kokoukset ja asiakirjojen allekirjoitus**

Vanhusneuvoston kokoukset pidetään puheenjohtajan kutsusta 4-6 kertaa kalenterivuoden aikana. Kokouksista ja sen asiakirjoista on muutoin voimassa soveltuvin osin se, mitä niistä on kuntalaissa ja kaupungin hallintosäännössä määrätty.

**6 §****Voimaantulo**

Tämä toimintasääntö tulee voimaan sen jälkeen, kun sitä koskeva Ylöjärven kaupungin hyvinvointilautakunnan päätös on saanut lain voiman.

Ylöjärven kaupunki

## Viljakkala-neuvoston toimintasääntö

Ylöjärven kaupungin hyvinvointilautakunta 22.9.2022

### 1 §

**Toiminnan tarkoitus** Ylöjärven Viljakkala-neuvosto on Viljakkalan kaupunginosan asukkaiden yhteistyöelin.

Neuvoston tarkoituksena on seurata tämän kaupunginosan lähipalveluja ja tehdä tarvittaessa ehdotuksia kaupungin osastoille ja lautakunnille palvelujen kehittämisen suhteen.

### 2 §

#### **Neuvoston asettaminen ja kokoonpano**

Viljakkala-neuvosto ei ole kuntalain tarkoittama kunnallinen luottamushenkilöelin.

Hyvinvointilautakunta valitsee omaa toimikauttaan vastaavaksi ajaksi neuvostoon 5-9 jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Jäsenten ja varajäsenten tulee edustaa Viljakkalan alueella asuvia asukkaita mahdollisimman monipuolisesti lukuun ottamatta hyvinvointilautakunnan jäsentä ja varajäsentä. Yhden jäsenen tai varajäsenen tulisi edustaa vapaa-ajan asukkaita. Yhden jäsenistä ja tämän varajäsen tulee edustaa kuitenkin hyvinvointilautakuntaa ja olla hyvinvointilautakunnan jäsen tai varajäsen.

Neuvosto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, joina ei kuitenkaan voi toimia hyvinvointilautakuntaa edustava jäsen.

### 3 §

#### **Tehtävät**

Viljakkala-neuvoston tehtävänä on

1. seurata Viljakkalan alueella tarjottavia kuntapalveluja ja niistä tiedottamista,
2. seurata Viljakkalan alueella sijaitsevien toimitilojen laatua,
3. tehdä havaitsemistaan puutteista ja kehitystarpeista esityksiä kunkin osaston osastopäällikölle ja tarvittaessa Ylöjärven lautakunnille,
4. antaa pyydettyä lausuntojaan hyvinvointilautakunnalle sekä muille lautakunnille ja
5. käsitellä muita toimialaansa kuuluvia lautakuntien antamia tehtäviä.

**4 §****Sihteerin tehtävät ja viranhaltijaedustus**

Viljakkala-neuvoston sihteerin tehtävät hoitaa kaupunginjohtajan nimeämä viran/toimenhaltija, jonka tehtävänä on myös yhdessä neuvoston puheenjohtajan kanssa valmistella neuvoston kokoukset. Sihteeri hoitaa kokouskutsut.

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtajalla on oikeus osallistua neuvoston kokouksiin.

**5 §****Kokoukset ja asiakirjojen allekirjoitus**

Viljakkala-neuvoston kokoukset pidetään puheenjohtajan kutsusta 4-6 kertaa kalenterivuoden aikana. Kokouksista ja sen asiakirjoista on muutoin voimassa soveltuvin osin se, mitä niistä on kuntalaissa ja kaupungin hallintosäännössä määrätty.

**6 §****Voimaantulo**

Tämä toimintasääntö tulee voimaan sen jälkeen, kun sitä koskeva Ylöjärven kaupungin hyvinvointilautakunnan päätös on saanut lain voiman.