

# Hyvinvointilautakunnan avustustoiminnan periaatteet

Hyvinvointilautakunta 20.1.2022



## Sisällys

Hyvinvointilautakunnan avustuskokonaisuus .....	2
Avustustoiminnan yleiset periaatteet .....	2
Avustusten hakuprosessi .....	2
Myöntämisperusteet .....	3
Maksatus .....	3
Muutosehdot.....	3
Yleis- ja toiminta-avustukset .....	4
Liikunta-avustukset .....	4
Liikunta-avustusten hakeminen .....	4
Liikunnan toiminta-avustusten jakoon vaikuttavat painopisteet ja kriteerit.....	4
Liikunta-avustusten maksatus .....	5
Muutosehdot.....	5
Nuorisoavustukset .....	6
Nuorisoavustusten hakeminen.....	6
Nuorison toiminta-avustusten jakoon vaikuttavat painopisteet ja kriteerit.....	6
Nuorisoavustusten maksatus .....	7
Muutosehdot.....	8
Yleisavustukset.....	9
Yleisavustuksen hakeminen.....	9
Yleisavustuksen maksatus .....	9
Muutosehdot.....	10
Kohdeavustukset .....	11
Kulttuuriavustukset.....	11
Kulttuuriavustusten hakeminen .....	11
Kulttuuriavustusten maksatus.....	11
Muutosehdot.....	11
Projektituki .....	12
Projektituen hakeminen .....	12
Projektituen maksatus.....	12
Muutosehdot.....	13
Nuva-raha.....	14
Nuva-raham hakeminen .....	14
Nuva-raham maksatus.....	14
Muutosehdot.....	14
Palkinnot ja stipendit.....	15

## Hyvinvointilautakunnan avustuskokonaisuus

Kaupungin harkinnanvaraisessa avustustoiminnassa on kyse sellaisesta kaupungin itselleen ottamasta tehtävästä, josta ei ole erikseen säädetty lailla. Ylöjärven kaupunki tukee avustustoiminnallaan yhteisöjen yleishyödyllistä toimintaa ja edistää laajasti eri väestöryhmien kokonaisvaltaista hyvinvointia ja osallisuutta. Avustusmääräraha vahvistetaan vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Hyvinvointilautakunta myöntää kerran vuodessa yhdistysten yleisavustuksia, liikuntatoiminnan ja nuorisotoiminnan toiminta-avustuksia, kulttuuritoiminnan kohdeavustuksia sekä kahdesti vuodessa projektitukea. Projektituki on ylöjärveläisten hyvinvointia edistävien tapahtumien tai hankkeiden toteuttamiseen tarkoitettu kohdeavustus.

Avustustoiminnan periaatteisiin on koottu tietoja Ylöjärven kaupungin hyvinvointilautakunnan myöntämistä avustuksista ja avustusten haku- ja päätöksentekoprosessista. Periaatteet ohjaavat hyvinvointilautakuntaa avustusten myöntämisessä ja viranhaltijoita avustusten valmistelussa.

### Avustustoiminnan yleiset periaatteet

Yleis- ja toiminta-avustuksia voidaan myöntää yhdistykselle, jonka kotipaikka on Ylöjärven kaupungissa tai jonka säännöllinen toiminta kohdistuu Ylöjärven kaupungin asukkaisiin ja joka toimii pääsääntöisesti Ylöjärven kaupungin alueella. Kohdeavustusta ja projektitukea voidaan myöntää Ylöjärvellä toimiville yhdistyksille ja ryhmille.

Yleis- tai toiminta-avustusta voidaan myöntää vain yhden tehtäväalueen avustuksista. Samaan tapahtumaan tai hankkeeseen voidaan myöntää kohdeavustusta tai projektitukea vain yhden tehtäväalueen avustuksista. Hakija voi kuitenkin saada yleis- tai toiminta-avustusta perustoimintaan ja tämän lisäksi kohdeavustusta tai projektitukea tapahtuman tai hankkeen toteuttamiseksi. Avustusten myöntämisessä huomioidaan toiminnan yhteensopivuus kaupungin strategisten tavoitteiden kanssa.

Avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen toimintaan. Myönnetyt avustukset on tarkoitettu käyttötalousmenoihin. Avustuksen saaja ei saa siirtää avustusta eteenpäin eikä hakijalle voida myöntää haettua avustussummaa suurempaa avustusta. Mikäli avustus käytetään muuhun kuin käyttötalouteen tai avustuksen hakija on antanut kaupungin viranomaisille virheellisiä tietoja avustusta koskevissa asioissa, avustusvarat voidaan vaatia palautettaviksi. Avustusten saajien tulee antaa kaupungin viranomaisille niiden tarpeelliseksi katsomat tiedot avustusanomusten käsittelyä, myöntämistä tai valvontaa varten.

### Avustusten hakuprosessi

Hyvinvointilautakunnan myöntämät avustukset ovat haettavissa kerran vuodessa, lukuun ottamatta projektitukea, jota on mahdollisuus hakea kahdesti vuodessa. Avustusten hausta tiedotetaan kaupungin ilmoitustaululla, kotisivuilla ja Ylöjärven Uutisissa sekä Kurun lehdessä. Avustuksia haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Hakemusta tulee lisäksi täydentää pyydetyillä liitteillä. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hakulomakkeella hakija sitoutuu

palauttamaan maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun tai muun syyn johdosta muuttuu.

#### Myöntämisperusteet

Avustuspäätökset valmistellaan hyvinvointilautakunnan hyväksymien yleisten avustusperiaatteiden ja avustuskohtaisten kriteerien mukaisesti. Hyvinvointilautakunta päättää avustusten jaosta huhti-toukokuussa. Tarkemmat avustusmuotojen myöntämisperusteet esitellään kunkin avustuslajin omassa alaluvussa.

#### Maksatus

Avustukset maksetaan saajilleen kaupungin talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden ja hyvinvointilautakunnan lainvoimaisten päätösten mukaisesti. Maksu tapahtuu avustuslajissa vaadittuja asiakirjoja tai kulutositteita vastaan. Yleis- ja toiminta-avustusten saajien tulee toimittaa vaaditut asiakirjat avustusvuoden toukokuun loppuun mennessä. Poikkeavista toimitusajoista tulee sopia erikseen, muussa tapauksessa oikeus myönnettyyn avustukseen raukeaa. Kohdeavustukseen ja projektitukeen vaaditut kulutositteet ja muut asiakirjat tulee toimittaa vapaa-aikapalveluihin heti toiminnan päätyttyä tai viimeistään avustusvuoden 15.12. mennessä.

#### Muutosehdot

Mikäli avustuksen maksatuksessa edellytetyt asiakirjoja tai kulutositteita ei ole toimitettu määräaikaan mennessä, voidaan jo myönnetty avustus perua. Yleis- tai toiminta-avustus voidaan perua tai avustussummaa pienentää myös tapauksissa, joissa ilmenee, että hakija on antanut hakulomakkeella tietoja, jotka eivät täsmää viimeisimmän tilinpäätöksen kanssa.

Jos päätöksen jälkeen kohdeavustuksen tai projektituen käyttökohdetta halutaan muuttaa, tulee hakijan tehdä tästä kirjallinen anomus valmistelevalle viranhaltijalle ennen muutoksen tekemistä. Mikäli myönnetyn kohdeavustuksen tai projektituen avustussumma on 300 euroa tai alle, muutospäätöksen tekee viranhaltija. Yli 300 euron myönnetystä kohdeavustuksesta tai projektituesta muutosehdotus viedään hyvinvointilautakunnan päätettäväksi. Vaihtoehtoisesti hakija voi kirjallisesti ilmoittaa, että myönnetty summa jätetään käyttämättä.

## Yleis- ja toiminta-avustukset

### Liikunta-avustukset

Hyvinvointilautakunta jakaa vuosittain toiminta-avustuksia liikuntatoimintaan. Toiminta-avustus on yleisavustus, jota voivat anoa kaikki Ylöjärvelle rekisteröityneet yhdistykset, jotka ovat järjestäneet liikunnallista toimintaa vähintään vuoden ajan. Toiminta-avustusta ei myönnetä yhdistykselle, joka saa toiminta-avustusta tai yleisavustusta joltakin muulta kaupungin tehtävälta. Avustussumma voi olla suuruudeltaan enintään 85 % yhdistyksen varsinaisen toiminnan menoista. Mikäli hakijalla on maksamattomia maksuja (esim. liikuntatilamaksuja) kaupungille, avustusta ei myönnetä.

### Liikunta-avustusten hakeminen

Liikuntatoiminnan toiminta-avustus on haettavissa kerran vuodessa. Avustusten hausta tiedotetaan kaupungin ilmoitustaululla, kotisivuilla ja Ylöjärven Uutisissa sekä Kurun lehdessä. Avustuksia haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Hakemusta tulee lisäksi täydentää pyydetyillä liitteillä. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hakulomakkeella hakija sitoutuu palauttamaan maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun tai muun syyn johdosta muuttuu.

Avustushakemukseen tulee liittää hakuvaiheessa seuraavat asiakirjat:

1. Talousarvio sekä toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
2. Mikäli seura ei hakenut avustusta edellisellä vuonna, liitetään hakulomakkeeseen myös: Viimeisin allekirjoitettu tilinpäätös\*, joka sisältää:

- tuloslaskelman
- taseen
- toimintakertomuksen
- tilin-/toiminnantarkastajien lausunnon (tilintarkastuskertomus)
- selvityksen siitä, mihin edellisvuoden toiminta-avustus on käytetty

3. Yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole toimitettu vuonna 2013 tai sen jälkeen, tai jos sääntöihin on tullut muutoksia

\* Seurat, joilla tilikausi ei ole sama kuin kalenterivuosi, toimittavat uusimman allekirjoitetun tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Liitteet voi toimittaa sähköisesti hakemuksen mukana, sähköpostilla liikuntapäällikölle tai paperisena osoitteeseen: Ylöjärven kaupunki/ Liikuntapalvelut, Kuruntie 14, 33470 YLÖJÄRVI. Kuoreen merkintä ”avustushakemus”.

### Liikunnan toiminta-avustusten jakoon vaikuttavat painopisteet ja kriteerit

1. Seuratoiminnan määrä ja laajuus (painotus: 75 %)

- Säännöllisesti toiminnassa olevien määrä yli 18-v. (20 %)
- Säännöllisesti toiminnassa olevien alle 18-v määrä (35 %)
- Toiminnan vaikuttavuus, säännöllisyys, ympärivuotisuus ja monipuolisuus (10 %)
- Kaupungin ulkopuolisten tilojen käytöstä syntyvät kustannukset (10%)

2. Toiminnan laatu (painotus: 25 %)

- Toiminnan suunnitelmallisuus, tavoitteellisuus, kehittäminen (15 %)
- Yhteisöllisyys ja yhteistyö (10 %)

1. TOIMINNAN MÄÄRÄ JA VAIKUTTAVUUS	Kriteerit		Painotus	Pisteet
PAINOTUS: 75%	Säännöllisesti toiminnassa mukana olevat yli 18-v.	Säännölliseen ohjattuun liikuntatoimintaan osallistuneet yli 18-vuotiaat (aikuiset, ikäihmiset)*, ryhmien lukumäärä	20 %	1p/hlö
	Säännöllisesti toiminnassa mukana olevat alle 18-v.	Säännölliseen ohjattuun liikuntatoimintaan osallistuneet yli 18-vuotiaat*, ryhmien lukumäärä	35 %	1p/hlö
	Toiminnan vaikuttavuus, säännöllisyys, ympärivuotisuus ja monipuolisuus	järjestetyt kilpailut ja tapahtumat lkm, kuinka seura mahdollistaa lasten ja nuorten useiden lajien yhtäaikaisen harjoittelun, oman lajivalmennuksen lisäksi järjestettävä monipuolinen oheisharjoittelu	10 %	0-5p harkinnan mukaan
	Kaupungin ulkopuolisten tilojen käytöstä syntyvät kustannukset	Tilavuokrat/vuosi	10 %	0-5p harkinnan mukaan
2. TOIMINNAN LAATU	Kriteerit		Painotus	Pisteet
PAINOTUS 25%	Toiminnan suunnitelmallisuus, tavoitteellisuus ja kehittäminen	koulutukset, toimintasuunnitelmat, kehittämistoimet, seuran visio/strategia	15 %	0-8p harkinnan mukaan
	Yhteisöllisyys ja yhteistyö	verkostoituminen ja yhteistyö muiden toimijoiden kanssa, muille kuin seuran jäsenille suunnatut tapahtumat, lajikokeilut, tasa-arvo ja yhdenvertaisuus sekä kestävä kehitys	10 %	0-5p harkinnan mukaan

\* Säännöllisellä osallistumisella tarkoitetaan väh. 1 kertaa viikossa vähintään 6 kk ajan.

#### Liikunta-avustusten maksatus

Hakijoiden, joille hyvinvointilautakunta on myöntänyt toiminta-avustuksen, tulee toimittaa seuraavat asiakirjat niiden vahvistamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Poikkeavista toimitusajoista tulee sopia erikseen, muussa tapauksessa oikeus myönnettyyn avustukseen raukeaa.

Toimitettavat asiakirjat:

1. Viimeisimmän toimintakauden\* allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää:

- tuloslaskelman ja taseen
- toimintakertomuksen

2. Tilin-/toiminnantarkastajien lausunto (tilintarkastuskertomus)

\* Viimeisimmällä toimintakaudella tarkoitetaan hakemusvuotta edeltävää toimikautta.

Yhdistykset, joilla tilikausi on eri kuin kalenterivuosi, toimittavat edellisen toimintakauden vahvistetut asiakirjat.

#### Muutosehdot

Mikäli avustuksen maksatuksessa edellytetyt asiakirjat ei ole toimitettu määräaikaan mennessä, voidaan jo myönnetty avustus perua. Avustus voidaan perua tai avustussummaa pienentää myös tapauksissa, joissa ilmenee, että hakija on antanut hakulomakkeella tietoja, jotka eivät täsmää viimeisimmän tilinpäätöksen kanssa.

## Nuorisoavustukset

Hyvinvointilautakunta jakaa vuosittain toiminta-avustuksia nuorisotoimintaan. Toiminta-avustus on yleisavustus, jota voivat anoa kaikki Ylöjärvelle rekisteröityneet yhdistykset, jotka ovat järjestäneet nuorisotoimintaa vähintään vuoden ajan. Toiminta-avustusta ei myönnetä yhdistykselle, joka saa toiminta-avustusta tai yleisavustusta joltakin muulta kaupungin tehtävältä.

Avustussumma voi olla suuruudeltaan enintään 60 % yhdistyksen varsinaisen toiminnan menoista. Mikäli hakijalla on maksamattomia maksuja (esim. tilavuokria) kaupungille avustusten hakuajana, avustusta ei myönnetä.

### Nuorisoavustusten hakeminen

Nuorisotoiminnan toiminta-avustus on haettavissa kerran vuodessa. Avustusten hausta tiedotetaan kaupungin ilmoitustaululla, kotisivuilla ja Ylöjärven Uutisissa sekä Kurun lehdessä. Avustuksia haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Hakemusta tulee lisäksi täydentää pyydetyillä liitteillä. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hakulomakkeella hakija sitoutuu palauttamaan maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun tai muun syyn johdosta muuttuu.

Avustushakemukseen tulee liittää hakuvaiheessa seuraavat asiakirjat:

1. Talousarvio sekä toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
2. Mikäli yhdistys ei hakenut avustusta edellisenä vuonna, liitetään hakulomakkeeseen myös: Viimeisin allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää:

- tuloslaskelman
- taseen
- toimintakertomuksen
- tilin-/toiminnantarkastajien lausunnon (tilintarkastuskertomus)
- selvityksen siitä, mihin edellisvuoden toiminta-avustus on käytetty

3. Yhdistyksen säännöt

- vuoden 2022 jälkeen ei tarvitse toimittaa sääntöjä, ellei niihin ole tullut muutoksia.

Liitteet voi toimittaa sähköisesti hakemuksen mukana, sähköpostilla nuorisopalvelupäällikölle tai paperisena osoitteeseen: Ylöjärven kaupunki/ nuorisopalvelut, Kuruntie 14, 33470 YLÖJÄRVI. Kuoreen merkintä ”avustushakemus”.

Nuorison toiminta-avustusten jakoon vaikuttavat painopisteet ja kriteerit

1. Yhdistyksen toiminnan määrä ja vaikuttavuus (painotus 50 %)
  - Toiminnassa mukana olevat 0-28 -vuotiaat
  - Toiminnassa mukana olevat yli 29 -vuotiaat
  - Toiminnan vaikuttavuus, säännöllisyys, ympärivuotisuus ja monipuolisuus
  - Tilojen vuokrat/kulut ja ohjaajapalkkiot
2. Toiminnan laatu (painotus 40 %)
  - Toiminnan suunnitelmallisuus, tavoitteellisuus, arviointi ja kehittäminen
  - Yhteisöllisyys ja yhteistyö
3. Yhdistyksen taloudellinen asema (painotus 10 %)
  - Muualta saadut avustukset
  - Edellisen vuoden tilinpäätös

1. Toiminnan määrä ja vaikuttavuus, painotus 50 %	Kriteerit	Kuvaus	Painotus	Pisteet
	Säännöllisesti toiminnassa mukana olevat alle 29 -vuotta		25 %	1p/hlö
	Kaikki 29 -vuotta ja sitä vanhemmat säännöllisesti toiminnassa mukana olevat		5 %	1p/hlö
	Toiminnan vaikuttavuus, säännöllisyys, ympärivuotisuus ja monipuolisuus	kokoontumiskerrat (lkm), toiminnan sisällön laajuus 1)*, maantieteellinen vaikuttavuus 2)*, täydentävä osuus kaupungin nuorisotyön palveluntarjonnassa	10 %	0-5p harkinnan mukaan
	Tilojen vuokrat ja ohjaajapalkkiot	Toiminnassa säännöllisesti käytössä olevien tilojen vuokrat sekä ohjaajien palkkiot	10 %	0-5p harkinnan mukaan
2. Toiminnan laatu, painotus 40 %	Kriteerit		Painotus	Pisteet
	Toiminnan suunnitelmallisuus, tavoitteellisuus, arviointi ja kehittäminen	Toimintasuunnitelmat, koulutukset, kehittämistoimet, arviointimenetelmät, visiot	20 %	0-5p harkinnan mukaan
	Yhteisöllisyys ja yhteistyö	lasten ja nuorten osallistaminen, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo, kestävä kehitys, monialainen yhteistyö	20 %	0-5p harkinnan mukaan
3. Taloudellinen asema, painotus 10 %	Kriteerit		Painotus	Pisteet
	Muualta saatavat avustukset	Toiminta-avustuksen tarve, jos muualta jo saatu avustusta	5 %	0-3p harkinnan mukaan
	Edellisen vuoden tilipäätös	Tilipäätöksen yli-/alijäämä	5 %	0-3p. harkinnan mukaan

1)\*esim. leiri- ja retkitoiminta, tapahtumat, kansainvälisyys, kerhotoiminta

2)\*laajuus tai toisaalta paikallinen merkitys

#### Nuorisoavustusten maksatus

Hakijoiden, joille hyvinvointilautakunta on myöntänyt toiminta-avustuksen, tulee toimittaa seuraavat asiakirjat niiden vahvistamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään toukokuun loppuun



mennessä. Poikkeavista toimitusajoista tulee sopia erikseen, muussa tapauksessa oikeus myönnettyyn avustukseen raukeaa.

Toimitettavat asiakirjat:

1. Viimeisimmän toimintakauden\* allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää:

- tuloslaskelman ja taseen
- toimintakertomuksen

2. Tilin-/toiminnantarkastajien lausunto (tilintarkastuskertomus)

\* Viimeisimmällä toimintakaudella tarkoitetaan hakemusvuotta edeltävää toimikautta. Yhdistykset, joilla tilikausi on eri kuin kalenterivuosi, toimittavat edellisen toimintakauden vahvistetut asiakirjat.

#### Muutosehdot

Mikäli avustuksen maksatuksessa edellytetyt asiakirjat ei ole toimitettu määräaikaan mennessä, voidaan jo myönnetty avustus perua. Avustus voidaan perua tai avustussummaa pienentää myös tapauksissa, joissa ilmenee, että hakija on antanut hakulomakkeella tietoja, jotka eivät täsmää viimeisimmän tilinpäätöksen kanssa.

## Yleisavustukset

Hyvinvointilautakunnan myöntämä yhdistysten yleisavustus on tarkoitettu rekisteröityjen yhdistysten järjestämän yleishyödyllisen paikallisen toiminnan tukemiseen. Yleisavustusta ei myönnetä yhdistykselle, joka saa toiminta-avustusta tai yleisavustusta joltakin muulta kaupungin tehtäväalueelta. Yleisavustuksen myöntämisessä huomioidaan toiminnan yhteensopivuus kaupungin strategisten tavoitteiden sekä hyvinvointisuunnitelman painopisteiden ja tavoitteiden kanssa.

### Yleisavustuksen hakeminen

Yhdistysten yleisavustus on haettavissa kerran vuodessa. Avustusten hausta tiedotetaan kaupungin ilmoitustaululla, kotisivuilla ja Ylöjärven Uutisissa sekä Kurun lehdessä. Avustuksia haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Hakemusta tulee lisäksi täydentää pyydytyillä liitteillä. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hakulomakkeella hakija sitoutuu palauttamaan maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun tai muun syyn johdosta muuttuu.

Avustushakemukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:

1. Talousarvio sekä toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
2. Mikäli yhdistys ei hakenut avustusta edellisenä vuonna, liitetään hakulomakkeeseen myös viimeisin allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää:

- tuloslaskelman
- taseen
- toimintakertomuksen
- tilin-/toiminnantarkastajien lausunnon (tilintarkastuskertomus)
- selvityksen siitä, mihin edellisvuoden toiminta-avustus on käytetty

3. Yhdistyksen säännöt

- vuoden 2022 jälkeen ei tarvitse toimittaa sääntöjä, ellei niihin ole tullut muutoksia.

Liitteet voi toimittaa sähköisesti hakemuksen mukana, sähköpostilla hyvinvointipäällikölle tai paperisena osoitteeseen: Ylöjärven kaupunki/ Hyvinvointipalvelut, Kuruntie 14, 33470 YLÖJÄRVI. Kuoreen merkintä ”avustushakemus”.

### Yleisavustuksen maksatus

Hakijoiden, joille hyvinvointilautakunta on myöntänyt toiminta-avustuksen, tulee toimittaa seuraavat asiakirjat niiden vahvistamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Poikkeavista toimitusajoista tulee sopia erikseen, muussa tapauksessa oikeus myönnettyyn avustukseen raukeaa.

Toimitettavat asiakirjat:

1. Viimeisimmän toimintakauden\* allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää:

- tuloslaskelman ja taseen
- toimintakertomuksen

2. Tilin-/toiminnantarkastajien lausunto (tilintarkastuskertomus)

\* Viimeisimmällä toimintakaudella tarkoitetaan hakemusvuotta edeltävää toimikautta. Yhdistykset, joilla tilikausi on eri kuin kalenterivuosi, toimittavat edellisen toimintakauden vahvistetut asiakirjat.

#### Muutosehdot

Mikäli avustuksen maksatuksessa edellytetyt asiakirjat ei ole toimitettu määräaikaan mennessä, voidaan jo myönnetty avustus perua. Avustus voidaan perua tai avustussummaa pienentää myös tapauksissa, joissa ilmenee, että hakija on antanut hakulomakkeella tietoja, jotka eivät täsmää viimeisimmän tilinpäätöksen kanssa.

## Kohdeavustukset

### Kulttuuriavustukset

Kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain perusteella kunnan tehtävänä on edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa. Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelusten tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä. Avustusten myöntämisessä huomioidaan toiminnan yhteensopivuus kaupungin strategisten tavoitteiden kanssa, taiteellinen taso, toiminnan vaikuttavuus, laatu ja innovatiivisuus sekä alueellinen tasapuolisuus. Avustussumma voi olla enintään 50 % toteutuneista menoista.

Kulttuuripalveluiden kohdeavustuksia myönnetään yhdistyksille ja ryhmille kulttuuripalveluiden tuottamiseen. Kohdeavustusta voivat hakea yhdistykset ja ryhmät, jotka edistävät ja harjoittavat kulttuuritoimintaa Ylöjärvellä.

Kohdeavustus on rahallista tukea hankkeisiin tai tapahtumiin, jotka

- tapahtuvat Ylöjärvellä tai edistävät ylöjärveläistä kulttuurielämää ja
- lisäävät ja monipuolistavat kulttuuritarjontaa Ylöjärvellä ja/tai
- elävöittävät kotiseudun perinteitä ja historiaa tai tallentavat niitä ja/tai
- vahvistavat ryhmän tai yhdistyksen toimintaedellytyksiä

Kohdeavustusta ei myönnetä

- esiintymis-, opinto-, näyttely- tai virkistysmatkoihin toiselle paikkakunnalle
- seuran/ryhmän sisäisiin juhliin/vuositalaisuuksiin

Hankeyhteistyö kulttuuripalveluiden kanssa: kulttuuripalveluiden panostuksen suuruus vaikuttaa avustuksen saantiin.

### Kulttuuriavustusten hakeminen

Kulttuuritoiminnan kohdeavustus on haettavissa kerran vuodessa. Avustusten hausta tiedotetaan kaupungin ilmoitustaululla, kotisivuilla ja Ylöjärven Uutisissa sekä Kurun lehdessä. Avustuksia haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Hakemusta tulee lisäksi täydentää pyydetyillä liitteillä. Myönnetty avustus maksetaan tositteita vastaan. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hakulomakkeella hakija sitoutuu palauttamaan maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun tai muun syyn johdosta muuttuu.

### Kulttuuriavustusten maksatus

Myönnetyt avustukset maksetaan saajilleen kaupungin talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden ja hyvinvointilautakunnan lainvoimaisten päätösten mukaisesti. Maksu tapahtuu kulutositteita vastaan. Kulutositteet tulee toimittaa kulttuuripalveluille heti toiminnan päätyttyä tai viimeistään avustusvuoden 15.12. mennessä. Muussa tapauksessa oikeus myönnettyyn avustukseen raukeaa.

### Muutosehdot

Jos päätöksen jälkeen käyttökohdetta halutaan muuttaa, tulee hakijan tehdä tästä kirjallinen anomus valmistelevalle viranhaltijalle alle ennen muutoksen tekemistä. Mikäli myönnetty avustussumma on 300 euroa tai alle, muutospäätöksen tekee viranhaltija. Yli 300 euron myönnetystä avustuksesta muutosehdotus viedään hyvinvointilautakunnan päätettäväksi. Vaihtoehtoisesti hakija voi kirjallisesti ilmoittaa, että myönnetty summa jätetään käyttämättä.

## Projektituki

Hyvinvointilautakunnan projektituki on tarkoitettu yhdistysten, yhteisöjen tai toimintaryhmien järjestämän yleishyödyllisen paikallisen ja maksuttoman toiminnan ja tapahtumien toteuttamiseen. Projektitukea voidaan myöntää ylöjärveläisten elinolosuhteiden laadun, hyvinvoinnin tai osallisuuden edistämiseen. Hyvinvointia ja osallisuutta edistävien projektien avustusten jakamisessa painotetaan kaupungin hyvinvointisuunnitelmasta nousevia tavoitteita ja painopisteitä. Projektituella tuetaan ensisijaisesti hankkeita tai tapahtumia jotka:

- vahvistavat yhteisöllisyyttä ja osallisuutta
- kaventavat hyvinvointieroja esimerkiksi edistämällä terveellisiä elämäntapoja, tukemalla päihitteettömyyttä, edistämällä mielen hyvinvointia tai ehkäisemällä syrjäytymistä
- vaikuttavat myönteisesti ympäristön tilaan
- kohdistuvat lapsiin nuoriin tai lapsiperheisiin
- tukevat ylöjärveläisten ikäihmisten hyvinvointia ja osallisuutta
- edistävät erityisryhmien hyvinvointia

Projektituen myöntämisessä tarkastellaan myös

- projektituen jakautumista eri kaupunginosien, ikäryhmien ja toimintamuotojen kesken
- projektituen merkitystä tapahtuman toteutumisen kannalta

Projektitukea ei voida myöntää

- yhdistyksen/ryhmän sisäisiin juhliin/vuositalaisuuksiin
- tilaisuuksiin, joissa on projektitukea hakevan tahon toimesta alkoholin anniskelua

## Projektituen hakeminen

Hyvinvointilautakunnan projektituki on haettavissa kahdesti vuodessa. Avustusten hausta tiedotetaan kaupungin ilmoitustaululla, kotisivuilla ja Ylöjärven Uutisissa sekä Kurun lehdessä. Avustuksia haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Yhtä hanketta tai tapahtumaa varten voi hakea projektitukea vain yhdellä hakemuksella (ei esimerkiksi yksittäisen yhdistyksen hakemusta hankkeelle/tapahtumalle, jolle on haettu projektitukea useamman yhdistyksen yhteishakemuksella).

Hakemusta tulee lisäksi täydentää pyydetyillä liitteillä. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hakulomakkeella hakija sitoutuu palauttamaan maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun tai muun syyn johdosta muuttuu.

## Projektituen maksatus

Myönnetyt avustukset maksetaan saajilleen kaupungin talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden ja hyvinvointilautakunnan lainvoimaisten päätösten mukaisesti. Maksu tapahtuu kulutositteita ja hankeraporttia vastaan. Hakemuksen kohteena olevasta hankkeesta/tapahtumasta on toimitettava raportti, josta selviää, toteutuiko hanke/tapahtuma hakemuksen mukaisesti. Projektituen maksatus tapahtuu näiden asiakirjojen toimituksen jälkeen.

Kulutositteet ja hankeraportti tulee toimittaa hyvinvointipalveluille heti toiminnan päätyttyä tai viimeistään avustusvuoden 15.12. mennessä. Muussa tapauksessa oikeus myönnettyyn projektitukeen raukeaa.

### Muutosehdot

Jos päätöksen jälkeen käyttökohdetta halutaan muuttaa, tulee hakijan tehdä tästä kirjallinen anomus valmistelevalle viranhaltijalle ennen muutoksen tekemistä. Mikäli myönnetty avustussumma on 300 euroa tai alle, muutospäätöksen tekee viranhaltija. Yli 300 euron myönnetystä avustuksesta muutosehdotus viedään hyvinvointilautakunnan päätettäväksi. Vaihtoehtoisesti hakija voi kirjallisesti ilmoittaa, että myönnetty summa jätetään käyttämättä.

## Nuva-raha

Nuva-raha on nuorisovaltuustolta vuosittain haettavaa kohdeavustus, jonka jakamisesta päättää hyvinvointilautakunta nuorisovaltuuston esityksen pohjalta.

Nuva-rahaa myönnetään 7–21-vuotiaille nuorille suunnattuun toimintaan ja sen tukemiseen. Hakija voi olla yksityishenkilö, nuorten ryhmä, oppilaskunta tai kolmannen sektorin toimija. Aikuiset ja aikuisjärjestöt voivat hakea avustusta, jos se suunnataan suoraan kohderyhmälle suunnattuun toimintaan. Nuva-rahamen tarkoituksena on tukea ja edistää Ylöjärvellä järjestettävää lasten ja nuorten toiminta- ja harrastusmahdollisuuksia. Tapahtumat eivät saa perustua voiton tavoitteluun ja niiden pitää sisällöllisesti olla nuorisopalveluiden toimintaperiaatteiden mukaisia.

Nuva-raha on tarkoitettu

1. nuorille suunnattuun toimintaan
2. materiaalikustannuksiin
3. nuorten viihtyvyyden tukemiseen

Avustusta ei myönnetä

- yksityishenkilön omaan käyttöön
- voittoa tavoittelevaan toimintaan

Nuorisovaltuusto tekee pohjaesityksen jaosta toiminnan laajuuden ja nuorisotoiminnan osuuden pohjalta. Lisäksi nuorisovaltuusto painottaa merkitystä ylöjärveläisessä harrastus- ja nuorisotoiminnassa.

## Nuva-rahamen hakeminen

Nuva-raha on haettavissa kerran vuodessa. Avustusten hausta tiedotetaan kaupungin ilmoitustaululla, kotisivuilla ja Ylöjärven Uutisissa sekä Kurun lehdessä. Avustuksia haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Hakemuksesta tulee selvittää hakijan tiedot, käyttökohde perusteluineen sekä haettava summa. Tarkempia ohjeita saa nuorisopalvelujen toimistosta.

Myöhässä saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn. Hakulomakkeella hakija sitoutuu palauttamaan maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun tai muun syyn johdosta muuttuu.

## Nuva-rahamen maksatus

Myönnetty avustukset maksetaan saajilleen kaupungin talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden ja hyvinvointilautakunnan lainvoimaisten päätösten mukaisesti. Myönnetty raha tulee käyttää myöntövuoden aikana. Kulutositteet tulee toimittaa nuorisopalveluille heti toiminnan päätyttyä tai viimeistään avustusvuoden 15.12. mennessä. Muussa tapauksessa oikeus myönnettyyn avustukseen raukeaa.

## Muutosehdot

Jos päätöksen jälkeen käyttökohdetta halutaan muuttaa, tulee hakijan tehdä tästä kirjallinen anomus valmistelevalle viranhaltijalle ennen muutoksen tekemistä. Mikäli myönnetty avustussumma on 300 euroa tai alle, muutospäätöksen tekee viranhaltija. Yli 300 euron myönnetystä avustuksesta muutosehdotus viedään hyvinvointilautakunnan päätettäväksi. Vaihtoehtoisesti hakija voi kirjallisesta ilmoittaa, että myönnetty summa jätetään käyttämättä.

## Palkinnot ja stipendit

Hyvinvointilautakunta myöntää vuosittain kulttuuripalkinnon ylöjärveläiselle henkilölle tai yhteisölle ansioista Ylöjärven taide- ja kulttuurielämän edistämiseksi taikka merkittävästä kulttuuriteosta. Palkinnon saajan kotipaikka voi olla muukin kuin Ylöjärvi, mikäli teko liittyy merkittäväällä tavalla Ylöjärveen. Kulttuuripalkinto voidaan jakaa usean henkilön kesken. Palkinnon voi saada vain kerran. Kulttuuripalkinnon myöntää hyvinvointilautakunta ilman hakemusta.

Hyvinvointilautakunta valitsee vuosittain parhaat ylöjärveläiset urheilijat ja urheilutoimijat seuraavista kategorioista:

- Vuoden urheilija
- Vuoden nuori urheilija (20 vuotta tai alle)
- Vuoden joukkue
- Vuoden seuratoimija
- Vuoden teko

Edellä olevien kategorioiden lisäksi voidaan palkita urheilijoita hyvästä urheilumenestyksestä.