



Ylöjärven kaupungin viestintäsuunnitelma 2022

Kaupunginhallitus 14.3.2022





Viestintä toteuttaa kuntademokratiaa ja rakentaa pitkäjänteisesti kuntabrändiä.



Viestintää yhteisin periaattein

Ylöjärven kaupungin viestintää toteutetaan hajautetusti mutta yhteisin periaattein.

Kaupungin jokapäiväinen viestintä on osa jokaisen työntekijän ja luottamushenkilön perustehtävää kunkin toimenkuvan mukaisesti. Erityinen vastuu viestinnästä on kuitenkin aina johdolla ja esihenkilöillä. Kaupungin viestintää johtaa kaupunginjohtaja kaupunginhallituksen alaisuudessa.

Viestinnän ja markkinoinnin tehtäväalue on osa hallintopalveluita hallinto- ja talousosastolla. Yksikössä työskentelee viestintäpäällikkö ja hänen työparinaan viestintäkoordinaattori. Viestintäyksikkö vastaa kaupunkitason viestinnästä ja viestinnän ohjeistuksesta sekä kaupunkimarkkinoinnin koordinoinnista.



Viestinnän työnjako

- Kaupunginvaltuusto hyväksyy kaupungin strategian ja luo pohjan viestinnälle.
- Kaupunginhallitus johtaa ja valvoo kaupungin viestintää.
- Kaupunginjohtaja johtaa kaupungin viestintää kaupunginhallituksen alaisuudessa.
- Viestintäyksikkö kehittää, ohjaa ja toteuttaa viestintäpäällikön johdolla kaupunkitason viestintää ja markkinointia em. linjausten mukaisesti.
- Osastopäälliköt ja konserniyhtiöiden johtajat vastaavat osastonsa / johtamansa yhtiön viestinnästä.
- Esihenkilöt vastaavat johtamansa yksikön viestinnästä.
- Kaupungin jokapäiväinen viestintä on osa jokaisen työntekijän työtä. Kukaan työntekijä vastaa oman tehtäväkenttensä aiheiden viestinnästä toimenkuvansa mukaan.
- Ylöjärven Yrityspalvelu Oy vastaa kaupungin elinkeino- ja matkailumarkkinoinnista.



Vuosittainen viestintäsuunnitelma

- Kaupungin vuosittaisen viestintäsuunnitelman laatii viestintäpäällikkö osana kaupungin johtoryhmää. Suunnitelman hyväksyy kaupunginhallitus.
- Suunnitelma sisältää viestinnän tärkeimmät toimet ja hankkeet kaupunkitasolla.
- Suunnitelma pohjautuu kaupunkistrategiaan, viestintää koskeviin yleisiin ja kaupungin omiin ohjeisiin sekä kaupungin viestinnästä saatuun palautteeseen.
- Kaupunkimarkkinointi on osa kaupungin viestintää ja sitä toteutetaan erillisen markkinointisuunnitelman mukaisesti.



Viestinnän painopisteet 2022

- **Kaupunkimarkkinoinnin kehittäminen ja toteuttaminen**
Kaupunki- ja asukasmarkkinointi kytketään osaksi kaupungin pitkän tähtäimen kasvuohjelmaa. Vuosittainen operatiivinen markkinointisuunnitelma ohjaa käytännön toteutusta.
- **Hyvinvointialueen valmistelun tukeminen**
Tavoitteena on tukea erillisen viestintäsuunnitelman mukaisesti muutosjohtamista sekä palvelujen ja henkilöstön sujuvaa siirtymistä hyvinvointialueelle.
- **Sosiaalisen median mahdollisuuksien hyödyntäminen monipuolisesti**
Sosiaaliseen mediaan liittyviä ohjeistuksia uusitaan. Sisällöntuotannossa kiinnitetään aiempaa enemmän huomiota vuorovaikutukseen ja analytiikan hyödyntämiseen.



Toimet ja hankkeet viestinnän eri osa-alueilla 2022

- Strategian ja johtamisen tukeminen
- Markkinointi ja markkinointiviestintä
- Palveluviestintä
- Päätösviestintä
- Osallisuus
- Rekrytointiviestintä
- Henkilöstöviestintä
- Kriisi- eli tehostettu viestintä



Strategian ja johtamisen tukeminen 1/2

Periaatteita

- Viestinnän tehtävä on edistää kaupunkistrategian ja sitä tukevien suunnitelmien toteutumista.
- Viestintäyksikkö tukee konsernihallintoa sekä kaupungin sisäisessä että ulkoisessa viestinnässä.
- Viestintäpäällikkö tukee kaupungin johtoa viestinnässä.
- Viestintäyksikkö luotaa viestintäympäristöä ja seuraa Ylöjärvi-aiheista sisältöä mediassa.
- Kaikessa viestinnässä noudatetaan kaupungin graafista ohjeistoa. Yhtenäinen ja nykyaikainen visuaalinen ilme helpottaa käytännön viestintää ja vahvistaa sen ammattimaisuutta ja sanomaa.



Strategian ja johtamisen tukeminen 2/2

Ajankohtaista strategisessa viestinnässä 2022

- Kaupunkistrategian päivitys: tiedotus ja vuorovaikutus prosessista sekä valmiin strategian jalkautus
- Kaupunkimarkkinoinnin kytkeminen kaupungin kasvuohjelmaan
- Kaupungin ylimmän johdon strateginen viestintä
 - johtokolmikon keskustelu- ja kyselytunnit verkossa jatkuvat (keskimäärin 3 keskustelua /vuosi), yhteistyökumppanina paikallislehti
 - kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaukset verkossa jatkuvat
 - johtokolmikon keskustelu- ja kyselytuntia sekä kaupunginjohtajan katsauksia kehitetään palautteen, tilanteen ja tarpeen mukaan



Markkinointi ja markkinointiviestintä 1/3

Periaatteita

- Kaupunkimarkkinointi on osa kaupungin viestintää ja sitä toteutetaan erillisen vuosittaisen markkinointisuunnitelman mukaisesti ja osana kaupungin monivuotista kasvuohjelmaa.
- Kaupunkimarkkinointi nähdään strategisena toimintona ja sitä kehitetään kokonaisvaltaisesti ja pitkäjänteisesti usean vuoden tähtäimellä.
- Matkailumarkkinointi on osa kaupunkimarkkinointia.
- Elinkeinomarkkinointi on osa kaupunkimarkkinointia.



Markkinointi ja markkinointiviestintä 2/3

Ajankohtaista kaupunkimarkkinoinnissa 2022

- Kaupunki- ja asukasmarkkinointi kytketään osaksi kaupungin pitkän tähtäimen kasvuohjelmaa.
- Laaditaan toteutumissuunnitelma, joka sisältää markkinointitoimet vuodelle 2022.
- Isot kaavoitus- ja rakennushankkeet nähdään osana kaupunkimarkkinointia.
- Tapahtumamarkkinoinnin merkitys kasvaa koronatilanteen helpottaessa.
- Kaupunkimarkkinoinnin teemat 2022:
 - Lähimatkailu ja vapaa-ajan mahdollisuudet, mm. uusi Visit Ylöjärvi -sivusto, kesäretkeilijä vol 2, tapahtumat, liikunta ja ulkoilu
 - Asumisen mahdollisuudet: aluemarkkinoinnin käynnistäminen, asuintonttien luovutus
 - Kaupunkiympäristön mahdollisuudet
- Kaupunkimarkkinoinnin toteutus 2022:
 - Monikanavaisuus eli sosiaalinen media, maksettu mediamainonta ja sisältömarkkinointi, kaupunkiympäristö sekä messut ja tapahtumat
 - Yhteistyökumppaneiden tarpeen kartoitus



Markkinointi ja markkinointiviestintä 3/3

Ajankohtaista kaupunkimarkkinoinnissa 2022

- Visitylojarvi.fi-sivusto uudistuu keväällä, samoin painettu matkailuesite (vastuutaho Ylöjärven Yrityspalvelu Oy).
- Kuvapankki otetaan käyttöön kuvien, videoiden ja markkinointimateriaalien tallentamista ja jakelua varten (keskeinen toimija kulttuuriassistentti).
- Uusille ylöjärveläisille lähetetään edelleen Tervetuloa Ylöjärvelle -kortti, joka toimii vapaalippuna uimahalliin muuttajalle ja tämän perheelle.
- Kaupungin esittelydiasarja uudistetaan.



Palveluviestintä 1/3

Hyvinvointialue ja sote-uudistus

- Hyvinvointialueen valmisteluun liittyvä viestintää toteutetaan erillisen viestintäsuunnitelman mukaisesti.
- Tavoitteena tukea viestinnän keinoin 1) muutosjohtamista sekä palvelujen ja henkilöstön sujuvaa liikkeenluovutusta hyvinvointialueelle sekä 2) varmistaa, että henkilöstö, kuntalaiset ja eri sidosryhmät saavat ajantasaisen tiedon muutoksista ja niiden vaikutuksista.

Työllisyydenhoidon uudistus sekä hyvinvointityö

- Viestintäyksikkö tukee toimijoita viestinnässä.

Isot rakennushankkeet ja kaupunkikehityksen suunnitelmat

- Viestintäyksikkö tukee toimijoita hankkeiden perusviestinnässä ja kytkee niitä osaksi osallisuusviestintää ja kaupunkimarkkinointia.
- Erityisesti: Siltatien koulun rakentaminen, seudullisen raitiotien tarkentavan yleissuunnitelman valmistuminen, kaavoitus (Teivo-Mäkkylä, Vuorentausta, keskusta-alue, strateginen osayleiskaava), ilmastotyö (Hinku)



Palveluviestintä 2/3

Ylojarvi.fi-sivustoa täydennetään

- Uutisvahti otetaan käyttöön; tämä mahdollistaa sivuilla julkaistujen tiedotteiden tilaamisen suoraan omaan sähköpostiin.
- Kotisivuille luodaan Brief in English -tyyppinen palveluosio.
- Kotisivujen sisällössä huomioidaan luonteva työnjako uudistuvan Visit Ylöjärvi -sivuston kanssa.
- Koulujen sivujen sisältöä kehitetään ja tarvittaessa täydennetään.
- Päivittäjien määrä pidetään rajattuna mutta toimivana, uusien päivittäjien koulutuksessa huomioidaan saavutettavuuden vaatimukset.
- Sivuilla olevien asiakirjojen muuttamista saavutettavaan muotoon jatketaan.
- Verkkoviestintäryhmä kokoontuu säännöllisesti.
- Toimialat pitävät tietonsa ajan tasalla Suomi.fi-palvelun *palvelutietovarannossa* (PTV). Näitä tietoja hyödynnetään hyvinvointialueen sivujen rakentamisessa.



Palveluviestintä 3/3

www.ylojarvi.fi/koronavirus

Koronapandemiasta viestitään tilanteen mukaan

- Pandemiatilanne edellyttäne vielä aktiivista seuranta ja viestintää.

Ylöjärvi-lehti

- Ylöjärvi-asukaslehti ilmestyy 23.2. ja 14.9. sekä painettuna että e-julkaisuna.

Toimialat vastaavat palvelujensa viestinnästä

- Viestintäyksikkö tukee toimialoja näiden palveluviestinnässä. Vastuu palveluja koskevasta viestinnästä on kuitenkin aina kullakin toimialalla.
- Toimialat ja yksiköt voivat laatia tiedotteita ja välittää juttuvinkkejä medialle; ne lähetetään aina tiedoksi myös viestintäpäällikölle. Viestintäyksikkö vastaa yleisistä, konsernihallintolähtöisistä tiedotteista. Virallisista tiedotustilaisuuksista päättää kaupunginjohtaja.



Päätösviestintä

- Viestintäyksikkö laatii kaupunginvaltuuston kokouksista ennakkotiedotteen kaupungin kotisivuille ja sosiaalisen median kanaviin. Merkittävistä päätöksistä viestitään tuoreeltaan sosiaalisessa mediassa ja niistä laaditaan erillinen tiedote. Kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kokousten päätösluettelot julkaistaan kotisivuilla kokouksen jälkeisenä päivänä.
- Kaupunginvaltuuston kokoukset lähetetään suorana verkossa.
- Myös lautakuntien merkittävistä päätöksistä tulee laatia erillinen tiedote; tässä lautakuntien tulee olla aloitteellisia.
- Lehti-ilmoittelussa noudatetaan kaupunginvaltuuston linjausta kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta (KV 9.8.2021). Viestintäyksikkö koordinoi viralliset ilmoitukset.
- Viestintäpäällikkö toimii kaupunkiseudun kuntayhtymän viestintäverkoston varapuheenjohtajana.



Osallisuus 1/2

Periaatteita

- Kuntaviestinnän keskiössä on kuntademokratia eli kuntalaisten oikeus tiedonsaantiin ja mahdollisuus vaikuttaa itseään koskevaan päätöksentekoon.
- Viestintäpäällikkö kuuluu kaupungin osallisuustoimia koordinoivaan työryhmään, joka on hyte-ryhmän (hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen) alatyöryhmä.
- Viestintäyksikkö tukee osallisuutta edistäviä toimia ja osallistuu esimerkiksi kaupunkilaisille suunnattujen keskustelu- ja asukastilaisuuksien sekä kyselyjen viestintään.



Osallisuus 2/2

Ajankohtaista osallisuusviestinnässä 2022

- Viestintäyksikkö vastaa osaltaan viestinnästä pilotissa, jossa kokeillaan osallistavaa budjetointia osana kaupungin talousarvion 2023 valmistelua.
- Osallisuutta edistetään viestintäyksikössä etenkin sosiaalisen median kautta.
 - Sosiaaliseen mediaan liittyviä ohjeistuksia uusitaan. Tämä tarkoittaa sekä ns. yleisohjeen uusimista että mm. saavutettavuusohjeiden pitämistä ajan tasalla.
 - Sisällöntuotannossa kiinnitetään aiempaa enemmän huomiota vuorovaikutusta edistävään sisältöön ja analytiikan hyödyntämiseen.
 - Sosiaalisen median kautta tulleisiin palautteisiin vastataan mahdollisimman nopeasti.



Rekrytointiviestintä

- Rekrytointiviestinnässä noudatetaan kaupungin rekrytointiohjetta, joka päivitetään henkilöstöohjelman toimeenpanosuunnitelman mukaisesti. Rekrytointiviestintä nähdään osana kaupunkimarkkinointia.
- Rekrytointi-ilmoituksissa noudatetaan kaupungin visuaalista ilmettä. Graafisen ohjeen mukaiset rekrytointi-ilmoitukset kulkevat pääsääntöisesti viestintäyksikön kautta.
- Keskeisistä rekrytoinneista laaditaan tiedotteita ja niitä nostetaan esille kaupungin kanavissa. Tätä varten otetaan uusia valokuvia.
- Kaupungin LinkedIn-tiliä sekä muita some-kanavia hyödynnetään aiempaa enemmän rekrytointiviestinnässä.



Henkilöstöviestintä

- Sote-uudistuksesta viestitään prosessin oman viestintäsuunnitelman mukaisesti.
- Valmistautuminen intranetin uudistamiseen alkaa seudullisena projektina. Nykyinen alusta on vanhentunut ja sen tekninen tuki on loppumassa. Henkilöstöasioiden sisältöjä kehitetään esihenkilöille suunnatun kyselyn (2021) pohjalta. Uudistuksen projektiryhmä kootaan henkilöstöhallinnosta, viestinnästä ja tietohallinnosta.
- Henkilöstöohjelman toteuttamista tuetaan viestinnän keinoin ohjelman toimeenpanosuunnitelman mukaisesti. ESKO-esihenkilökoulutuksesta viestitään myös ulkoisesti koulutuksen saaman hanketuen edellyttämällä tavalla.



Kriisi- eli tehostettu viestintä

- Kriisiviestinnässä noudatetaan kaupungin kriisiviestintäohjetta sekä valmiustoimintaan liittyvissä tilanteissa kaupungin valmiussuunnitelmaa.
- Viestintäpäällikkö toimii kaupungin kriisiviestintäohjeen mukaisena kriisiviestintävastaavana ja kuuluu kaupungin valmiusjohtoryhmään.
- Ukrainan kriisi vaatii myös paikallista viestintää.
- Ylöjärven Vesi julkaisee vedenjakelun häiriötiedotteet omilla sivuillaan www.ylojarvenvesi.fi. Häiriöistä tiedotetaan myös kaupungin Facebook-sivulla sekä harkinnan mukaan muissa sosiaalisen median kanavissa.



Viestinnän ohjeistus

- Sosiaalisen median ohje (uudistetaan 2022)
- Sähköpostiviestinnän ohje (päivitetty 2021)
- Graafinen ohje (2020)
- Kriisiviestinnän ohje (yhteystietoja päivitetään aina tarvittaessa)
- Rekrytointiohje (sis. rekrytointiviestinnän ohjeistuksen; päivitetään henkilöstöohjelman toimeenpanosuunnitelman mukaisesti)
- Kotisivujen, intranetin sekä some-kanavien tekniseen ylläpitoon liittyviä ohjeita (päivitetään aina tarvittaessa)



Viestinnän vuosikello

10-12/2022

Kaupunkimarkkinointi
+ päivittäis- ja hankeviestintä
+ sote-uudistuksen viestintä
+ korona- ja muu tehostettu viestintä

Viestintä- ja markkinointi-
suunnitelma
2023

1-3/2022

Viestintäsuunnitelma
Kaupunkimarkkinoinnin vuosisuunnitelma
Sote-uudistuksen viestintäsuunnitelma
Kuvapankin avaus, uutisvahti käyttöön kotisivuilla
Ylöjärvi-lehti 1/2022
+ päivittäis- ja hankeviestintä + sote-uudistuksen viestintä
+ korona- ja muu tehostettu viestintä

Viestintäkoordinaattorin
toimi 2/2022



**Viestinnän
vuosikello
2022**



7-9/2022

Kesäretkeilijä ja kesän markkinointikampanja
Muu kaupunkimarkkinointi
Sosiaalisen median ohjeen uudistus ja koulutus
Ylöjärvi-lehti 2/2022
+ päivittäis- ja hankeviestintä + sote-uudistuksen viestintä
+ korona- ja muu tehostettu viestintä

4-6/2022

Kesäretkeilijä ja kesän markkinointikampanja
Uudistus: Visitylojarvi.fi + matkailuesite
Kotisivut: englanninkielinen osio
+ päivittäis- ja hankeviestintä + sote-uudistuksen viestintä
+ korona- ja muu tehostettu viestintä



Lisätietoja:

Viestintäpäällikkö Tiina Helminen

p. 050 437 1247

Viestintäkoordinaattori Laura Ikävalko

p. 040 568 3673

etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

