Toimitilojen prosessikuvaus:
Sisäilmaongelma

YLÖJÄRVI

ILMOITA

- Oireiden ilmaantuessa otetaan yhteys omaan esihenkilöön
- Esihenkilö laatii ilmoituksen sähköisen Haahtela RES-huoltokirjan vikailmoitusosioon (sisäilma)

VARMISTA

- Kiinteistönhoitaja varmistaa, että kiinteistön tekniset ja perusasiat ovat kunnossa
- Kiinteistönhoitaja ottaa tarvittaessa yhteyttä omaan esihenkilöön sekä tekniseen isännöitsijään

Jos tilanne kunnossa tai saadaan ratkaistua, ei tarvetta edetä seuraavaan vaiheeseen.

TARKASTA

- Kiinteistölle tehdään laajempi tarkastus, joka sisältää seuraavat asiat: rakennustekniikka, LVIA, siivous, käyttäjän toimintaan liittyvät asiat

Jos tilanne kunnossa tai saadaan ratkaistua, ei tarvetta edetä seuraavaan vaiheeseen.

TIEDOTA

- Kutsutaan tarvittaessa koolle hankekohtainen sisäilmatyöryhmä koolle (käyttäjä, työsuojelu, työterveys, Pirteva, toimitilat)
- Sisäilmatyöryhmä tiedottaa tarvittavia osapuolia asiasta ja kutsuu tarvittaessa kosteuskartoittajan/sisäilma-asiantuntijan apuun

Jos tilanne kunnossa tai saadaan ratkaistua, ei tarvetta edetä seuraavaan vaiheeseen.

TOIMI

- Sisäilmatyöryhmässä sovitaan mahdollisista lisätutkimuksista, hankkeen laajuudesta ja toteutuksen aikataulusta
- Tiedottaminen toteutetaan sisäilmatyöryhmässä sovitun mukaisesti
- Varmistetaan rahoituksen saaminen (suurten hankkeiden toteutus kaupunginvaltuuston päätettäväksi)

Jos tilanne kunnossa tai saadaan ratkaistua, ei tarvetta edetä seuraavaan vaiheeseen.

TOTEUTA

- Toimitilat vastaa suunnittelusta, toteutuksesta ja toteutuksen valvonnasta sekä seurannasta
- Aineisto ja dokumentit kerätään sähköiseen Haahtela RES-huoltokirjaan sekä arkistoidaan tarvittavilta osin
- Hankekohtainen sisäilmatyöryhmä pitää tarvittaessa lopetuspalaverin