

Kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenten ja työyksiköiden välinen yhteistyö valtuustokaudella 2021–25

Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.10.2021 § 40

Valmistelija

Sivistysjohtaja

Valtuustokaudella 2017–21 jokaiselle lautakunnan jäsenelle nimettiin kummipäiväkodit ja -koulut, joihin lautakunnan jäsenet pitivät yhteyttä valtuustokauden aikana.

Työyksiköiden suuren määrän takia päiväkodit ja koulut jaettiin kaupunginosia mukaillen viiteen ryhmään. Vastaavasti lautakunnan jäsenistä muodostettiin viisi työparia. Jokainen työpari sai näin kontolleen yhden kaupunginosaryhmän.

Yksi lautakunnan jäsen otti vastuulleen yhteydenpidon lukioon.

Kaupunginosaryhmät muodostettiin seuraavasti:

Ryhmä 1: Siivikkalan ja Vuorentaustan koulut, Koulukallion, Serlapuiston ja Salorinteen päiväkodit, Soppeenharjun ja Vuorentaustan päiväkodit.

Ryhmä 2: Ylöjärven ja Metsäkylän yhtenäiskoulut, Rinteen ja Saurio-Mikkolan päiväkodit, Kangasniemen ja Metsäkylän päiväkodit.

Ryhmä 3: Kauraslammen koulu, Kalliorinteen ja Asuntilan päiväkodit, Kyläsepän ja Palotornin päiväkodit, Tiikon, Veittijärven ja Kaurasmaen päiväkodit, Tähkätaskun päiväkodit.

Ryhmä 4: Mutalan, Takamaan ja Vahannan koulut, Kaiharin, Mutalan ja Vahannan sekä Takamaa-Kurun päiväkodit.

Ryhmä 5: Kurun ja Viljakkalan yhtenäiskoulut, Kultakylän ja Onnimannin päiväkodit.

Ryhmä 6: Ylöjärven lukio

Yhteydenpidon käytännön toteutuksen tavoitteena oli kolme tapaamista lukuvuoden aikana työyksikköryhmän edustajien kanssa. Kutakin tapaamista varten laadittiin etukäteen palaverin sisältöä ohjaava asialista. Tapaamisista maksettiin kokouspalkkio sekä mahdolliset matkakulut.

Tapaamisten ajankohdat ja sisällöt:

1. Talvitapaaminen (tammikuu)
 - toiminnan kehittämisen suunnitelmat
 - hanke- ja kokeilutoiminta
2. Kevättapaaminen (huhtikuu)
 - toiveet ja tarpeet seuraavaan talousarvioon
 - toiminnan arviointia

- syystapaamisen ajankohta
3. Syystapaaminen (syyskuu)
- toiminta-/lukuvuosisuunnitelmat pääpiirteittäin
 - talvi- ja kevättapaamisten ajankohdat

Tapaamisissa voitiin käsitellä myös muita ajankohtaisia aiheita.

Työyksiköiden esihenkilöt laativat vuorollaan tapaamisista lyhyen muistion, joka toimi myös kokouspalkkion maksuperusteena.

Muistiovuorossa oleva esihenkilö lähetti kutsut sovittuihin tapaamisiin.

Nyt valtuustokauden alussa kasvatus- ja opetuslautakunnan tulee ottaa kantaa kummitoiminnan jatkamiseen.

Lisätiedot	Matti Hursti, p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi
Esittelijä	Sivistysjohtaja
Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää selosteosassa kuvatun yhteistyön jatkamisesta valtuustokaudella 2021–25.
Päätös	Hyväksyttiin. Kasvatus- ja opetuslautakunta muodosti seuraavat kuusi työparia/ryhmää, jotka pitävät yhteyttä kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisiin päiväkoteihin ja kouluihin edellä selosteosassa kuvatulla tavalla: Ryhmä 1 Jenni Mäkinen Minna Koskinen Ryhmä 2 Sami Rantanen Karita Jäppinen Ryhmä 3 Linda Kyllönen Leena Risku Joonas Salminen Ryhmä 4 Jussi Kytömäki Nina Alanen Ryhmä 5 Jussi Kytömäki Henrik Pajunen Ryhmä 6 Antti Järvensivu

Asiasisältöjä ja toiminnan organisointia tarkennetaan seuraavassa kokouksessa.

Valmistelija

Sivistysjohtaja

Toiminnan organisointi:

Koollekutsujina toimivat vuorotellen alueen päiväkodin esihenkilö/koulun esihenkilö. Ensimmäinen koollekutsuja todettu alla. Lukio yksittäisenä yksikkönä ei tarvitse edellä mainittua järjestelyä.

Tammikuussa 2022 järjestettävän 1. tapaamisen koollekutsujat:

Ryhmä 1 Koulukallion päiväkot

Ryhmä 2 Kangasniemen päiväkot

Ryhmä 3 Asuntilan päiväkot

Ryhmä 4 Kaiharin päiväkot

Ryhmä 5 Kultakylän päiväkot

Ryhmä 6 Rehtori ja kummi sopivat keskenään

1. tapaamisen kutsu lähetetään joulukuun aikana edellä nimettyjen lautakunnan jäsenten lisäksi kaupunginosan muiden toimintayksiköiden esihenkilöille.

Kaikki kutsut lähetetään myös iltapäivätoiminnan palvelupäällikölle. Tapaamiseen osallistuu hän tai hänen nimeämänsä iltapäivätoiminnan ohjaaja.

Kokoustila järjestetään koollekutsujan yksiköstä. Tapaamisten kellonajat muotoutuvat kunkin ryhmän jäsenten aikataulujen asettamisessa puitteissa.

1. tapaamisessa on syytä sopia kerralla koko vuoden tapaamisajat.

Tapaamisten asiasisältöjen vaihtoehdot (koollekutsuja määrittää):

VE 1: Noudatetaan edellä olevan selosteosan mukaista sisältörunkoa.

VE 2: Koollekutsuja voi omalla vuorollaan nostaa listalle tarpeelliseksi katsomiaan aiheita.

Koollekutsuja toimii tapaamisen vetäjänä ja muistion laatijana. Muistion pohjana toimii etukäteen laadittu tapaamisen kutsu/asialista.

Muistio lähetetään sähköpostilla osastosihteerille. Muistioon tarvittava sisältö:

- tapaamispäivä ja -paikka
- tapaamisen alkamis- ja päättymisaika
- osallistujat
- käsitellyt aiheet (vähintään otsikkotasolla).

Kasvatus- ja opetuslautakunta käsittelee tapaamisten toteutumista ja sisältöjä kerran vuodessa (touko-kesäkuu) pykäläasiana.

Tapaamisissa esiin nostettuja asioita voidaan käsitellä myös tulevissa iltakouluissa ja tarvittaessa aina myös valmisteltuina kokousasioina.

Lisätiedot

Matti Hursti, p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä edellä selosteosassa kuvatut käytänteet ko. yhteistyön järjestämisessä.
Päätös	Hyväksyttiin.