

Palkkavapaan käyttäjän tiedot

Nimi _____

Syntymäaika _____

Ammattinimike _____

Toimipiste _____

Palkkavapaan pituus

Valitse montako palkkavapaapäivää ostat

5 + 1 palkallinen päivä10 + 2 palkallista päivää15 + 3 palkallista päivää

Vapaan pitäminen

Työntekijä anoo palkkavapaita käytettäväksi Populus-henkilötietojärjestelmän poissaololomakkeella. Palkkasihteeri tallentaa yksi, kaksi tai kolme palkallista vapaapäivää Populusiin samaan tapaan kuin vuosilomat. Anotut päivät – sekä palkalliset että palkattomat – tulevat esimiehelle hyväksyttäväksi ennen niiden pitämistä.

Allekirjoitukset

Sitoudun pitämään vapaat vuoden 2022 aikana ja vakuutan, että olen tutustunut kaupungin palkkavapaaohjeeseen.

Päiväys Ylöjärvellä / 2022

Allekirjoitukset

palkkavapaan käyttäjän
allekirjoitus ja nimenselvennys_____
esimiehen allekirjoitus ja
nimenselvennys

Kirjanpito pidetyistä vapaista (merkkää pidettyjen palkattomien päivien päivämäärät taulukkoon)

1.	5.	9.	13.
2.	6.	10.	14.
3.	7.	11.	15.
4.	8.	12.	

Jakelu: alkuperäinen sopimus palkkasihteerille
kopio työntekijälle
kopio työpisteeseen (kirjanpito pidetyistä vapaista tähän kappaleeseen)