

# **Terveystalo**

## **TYÖTERVEYDEN TOIMINTASUUNNITELMA**

**Ylöjärven kaupunki  
Työterveyshuollon  
toimintasuunnitelma  
1.1.2022 - 31.12.2022**

## SISÄLLYS

YRITYKSEN TIEDOT .....	3
VAKUUTUSTIEDOT .....	3
ORGANISAATION TOIMINNAN KUVAUS JA HENKILÖSTÖRAKENNE .....	3
TYÖSUOJELUYHTEISTYÖ .....	4
PERUSTYÖPAIKKASELVITYS.....	4
ALTISTEET JA KUORMITUSTEKIJÄT .....	4
TYÖTERVEYSYHTEISTYÖ .....	9
TERVE TYÖPAIKKA.....	17
TERVE TYÖ .....	18
HYVINVOIVA IHMINEN.....	20
AKTIIVINEN JOHTAMINEN.....	22
TIIMITIEDOT.....	23
TYÖTERVEYSSOPIMUKSEN MUKAINEN PALVELUSISÄLTÖ .....	24
YHTEYSTIEDOT.....	26
MUUT VASTUULLISET TOIMIPAIKAT .....	26

## YRITYKSEN TIEDOT

Y-tunnukset Ylöjärven kaupunki - 0158221-7

Postiosoite PL 22, 33471, Ylöjärvi, Suomi

Sopimus työterveyshuollon palveluista 1.1.2017

Työterveyshuollon yhteyshenkilö -  
Henkilöstösuunnittelija Itälä Annika

Työsuojeluyhteistyö, työsuojelupäällikkö -  
Työsuojelupäällikkö Soutolahti Marjo

Muu yhteyshenkilö työterveys- ja  
työhyvinvointiasioissa - Henkilöstöjohtaja Kekarainen Minna

Organisaatioasiakkaan johtaja -  
Kaupunginjohtaja Pauli Piiparinen  
pauli.piiparinen@ylojarvi.fi

## VAKUUTUSTIEDOT

Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus If  
Vakuutusnumero: SP0001933841

Eläkevakuutus KEVA  
Vakuutusnumero: 01457

## ORGANISAATION TOIMINNAN KUVAUS JA HENKILÖSTÖRAKENNE

Kuntalain ja erityislainsäädännön periaatteiden mukainen toiminta:

- Perusturva
- Sivistys
- Hallinto ja talous
- Tekniikka ja ympäristö

Toiminnan päälinjoja ohjaavat kaupungin strategia ja henkilöstöohjelma. Käytännön toteutusta ohjaavat hallintokuntien ja työpaikkojen tarpeet sekä työpaikoilla tehty riskien arviointi. Suunnittelussa otetaan huomioon kaupungin henkilöstön hyvinvointisuunnitelma ja työsuojelun toimintaohjelma.

Johtamisen näkökulma tulee mukaan kaupungin johtoryhmän ja hallintokuntien johtoryhmien kautta.

Erityinen huomio kohdistetaan yhteistyön tiivistämiseen henkilöstöhallinnon ja esimiesten kanssa sekä työyhteisöjen tukemiseen jatkuvasti muuttuvassa työelämässä.

Henkilömäärä	2 031
TOL toimiala	Julkinen yleishallinto

## TYÖSUOJELUYHTEISTYÖ

Työsuojelutoimikunta	Kyllä
Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa työsuojelutoimikunnan kokouksiin	Kyllä
Työsuojelun toimintaohjelma tehty	Kyllä

## PERUSTYÖPAIKKASELVITYS

Työpaikkaselvitys tehty	Kyllä
Päivämäärä	23.9.2021

## ALTISTEET JA KUORMITUSTEKIJÄT

Toimintasuunnitelmakaudella ehkäistään työterveyshuollon menetelmin ja keinoin työpaikkaselvityksellä todettujen työpaikan kuormitustekijöiden haitallisia vaikutuksia.

Työpaikkaselvityksessä on todettu seuraavia altisteita ja/tai kuormitustekijöitä, joilla voi olla terveydentilaan haitallisia vaikutuksia:

### BIOLOGISET TEKIJÄT

Bakteerit

- Altistuvat ammattiryhmät:  
Kiinteistönhoitaja  
Kartoittajat  
Mittamiehet  
Yhdyskuntatekniikan rakentajat  
(jätevedet)  
Hoitohenkilökunnan biologiset altisteet: tuberkuloosi, tulirokko

## Loiset

- Syyhy  
Altistuvat ammattiryhmät:  
Kiinteistönhoitajat  
Kartoittajat  
Mittamiehet  
Yhdyskuntatekniikan rakentajat  
(jätevedet)  
Hoitohenkilöstö

## Virukset

- Altistuvat ammattiryhmät:  
  
HIV- ja hepatiitti:  
Kiinteistönhoitajat  
Kartoittajat  
Mittamiehet  
Yhdyskuntatekniikan rakentajat  
(jätevedet)  
Hoitohenkilökunta  
  
Puutiaisaivokuume:  
Kartoittajat  
Mittamiehet  
Metsurit  
Puutarha/puisto/ulkoalueyöntekijät  
  
Koronavirus:  
Ensisijaisesti varhaiskasvatuksen, sivistyksen ja perusturvan työntekijät.

## FYSIKAALISET TEKIJÄT

### Ionisoiva säteily

- Röntgenlaitteet. Altistumista ionisoivalle säteilylle tarkkaillaan ensisijaisesti säteilyannosmittarein säteilylain (592/1991) ja säteilyasetuksen (1512/1991) sekä niiden nojalla annettujen määräysten mukaan. Ionisoivalle säteilylle

altistuvien työntekijöiden terveystarkastusohjeet antaa Säteilyturvakeskus.

Ionisoivalle säteilylle altistuvat:

Röntgenhoitajat ja suun terveydenhuollossa työskentelevät. Huomioidaan erityisesti raskaana olevat.

## Käsiin kohdistuva värinä

- Käsitärinällä tarkoitetaan värinää, joka työntekijän käsiin tai käsivarsiin välittyessään aiheuttaa haittaa tai vaaraa hänen terveydelleen ja turvallisuudelleen. Käsitärinä aiheuttaa erityisesti verenkiertoon, tuki- ja liikuntaelimestöön ja hermostoon liittyviä ongelmia.

Käsiin kohdistuvaa värinää ilmenee seuraavissa ammateissa:

Metsurit

Puistotyöntekijät

Kiinteistöhoitajat

Kartoittajat

Mittamiehet

Yhdyskuntatekniikan rakentajat

## Melu

- Alkutarkastuksessa tarkoitus on todeta ennen melutyön alkamista kuuloviat ja löytää melutyölle erityisesti herkät ja sopimattomat työntekijät. Määräaikaistarkastukset aluksi 1 x vuodessa 4 vuoden ajan ja sen jälkeen 1 x kolmessa vuodessa. Ylempi melun toiminta-arvo on 85 dB.

Melulle altistuvat:

Metsurit

Rakennustyöntekijät

Puistotyöntekijä

Kiinteistöhoitajat

Kartoittajat

Mittamiehet

Yhdyskuntatekniikan rakentajat

Päätoimiset teknisen työn opettajat

Häiritsevälle melulle (aih. keskittymisvaikeuksia, päänsärkyä, väsymystä, verenpaineen nousua) altistuvat:

Päätoimiset musiikinopettajat

Valmistuskeittiöillä työskentelevät

Päiväkotien ja koulujen, nuorisotilojen henkilökunta

## Tavallisuudesta poikkeavat lämpötilat

- Kylmä- ja kuumatyöt. Terveystarkastuksissa pyritään löytämään kylmän- lämmönsietokykyä heikentävät tai kylmässä/kuumassa pahenevat sairaudet.

Poikkeavissa lämpötiloissa (alle 13 lämpöastetta/ 20 työpäivää vuodessa) työskentelevät:

Metsurit

Puistotyöntekijät

Liikuntapaikkojen hoitajat

Kartoittajat

Mittamiehet

Yhdyskuntatekniikan rakentajat

## KEMIKAALIT TERVEYDEN VAARAN/HAITAN MUKAAN

### Muu terveydelle haitallinen kemikaali

- Kemiallisia altisteita:
  - Maalarit (liuotinaineet)
  - Puistotyöntekijät (rikkakasvien torjunta-aineet)
  - Hammashoidon työntekijät (akrylaatit)
  - Teknisten käsitöiden opettajat (puupöly, varsinkin lehtipuupöly todettu syöpävaaralliseksi ja näiden työntekijöiden ilmoittaminen ASA-rekisteriin työntekijän toimesta)
  - Työpajatoiminnassa puutöitä ohjaavat (puupöly, varsinkin lehtipuupöly todettu syöpävaaralliseksi ja näiden työntekijöiden ilmoittaminen ASA-rekisteriin työntekijän toimesta)
  - Kemian aineopettajat

## KUORMITUSTEKIJÄT

### Fyysiset/Ergonomiset

- Työhön liittyvä fyysinen kuormitus tulee mm. käsin tehtävien nostojen ja siirtojen kautta, toistotyössä, näyttöpäätteellä tehtävän työn kautta ja muun fyysisen rasituksen myötä (hankalat ja staattiset työasennot). Haitallinen kuormitus aiheuttaa työntekijälle ylikuormittumista, väsymistä ja hidastaa elimistön palautumista kuormitustilanteen jälkeen.

Fyysistä kuormitusta on seuraavissa tehtävissä:

Laitoshuoltajat

Hoito- ja hoivatyötä tekevät

Ruokapalvelu- ja siivoustyötä tekevät

Hammashuollon työntekijät

Näyttöpäätetyötä tekevät

Metsurit

Yhdyskuntarakentajat

Kiinteistönhoitajat

Mittamiehet

Kartoittajat

## Muu kuormitustekijä

- Maa-aines ja hiekkapöly.

Esiintyy seuraavissa työtehtävissä:

Yhdyskuntarakentaja

## Psykososiaaliset

- Psyykkiset

Psyykkistä kuormittumista voivat aiheuttaa mm. jatkuva kiire ja aikapaine, liiallinen tai liian vähäinen työmäärä, vuorotyö, epäselvä tehtävien ja vastuun jako, perehdytyksen ongelmat, jatkuvat muutokset työssä ja työvälineiden toimimattomuus sekä liiallinen tietomäärä ja jatkuva valppaana olo.

Sosiaaliset

Sosiaalisilla kuormitustekijöillä voidaan tarkoittaa epätasa-arvoisen tai epäasiallisen kohtelun vaikutusta työhön.

Sosiaalista kuormitusta voivat aiheuttaa myös suuren työyhteisön jatkuvat keskeytykset tai yksin työskentely, tuen puute ja huono työskentely ilmapiiri.

Psykososiaalisilla kuormitustekijöillä tarkoitetaan työn sisältöön ja järjestelyihin sekä työyhteisön sosiaaliseen toimivuuteen liittyviä tekijöitä, jotka voivat aiheuttaa työntekijälle haitallista kuormitusta.

## TAPATURMAVAARA, MUITA MAHDOLLISIA VAARATEKIJÖITÄ

### Muut vaaratekijät

- Tapaturmavaara riippuu työtehtävistä ja toimialasta, vaihtelee ilmeisestä vähäiseen. Tulee esille työpisteittäin tehtyjen riskiarviointien kautta.

## VÄKIVALLAN UHKA

### Työhön liittyvä erityinen väkivallan uhka

- Työnantajan tulee tunnistaa ja selvittää työhön liittyvä väkivallan uhka ja arvioida sen merkitys työntekijöiden turvallisuudelle ja terveydelle. Yksintyöskentelyä tulee rajoittaa työssä, jossa väkivallan uhka on ilmeinen.

Työpaikkaväkivallalla tarkoitetaan fyysisen tai henkisen väkivallan tai sen uhan kohteeksi joutumista työssä. Se voi ilmetä uhkaavana käytöksenä, ahdisteluna tai fyysisenä väkivaltana (esim. kiinnipitämisinä, lyömisenä, potkimisena). Työturvallisuuslain mukaan väkivalta pyritään ennaltaehkäisemään. Väkivalta ja sen uhka vaikuttavat työntekijän työhyvinvointiin ja voivat aiheuttaa haitallista kuormitusta.

Väkivaltaa ja sen uhkaa lisäävät

- yksintyöskentely varsinkin ilta- ja yöaikaan
- päihtyneiden asiakkaiden vastaanotto, kohtaaminen yms.
- lääkkeiden, rahan tai arvotavaroiden käsittely



# Terveystalo

- asiakkaan etuuskien tai oikeuksien käsittely ja päätöksenteko
- työpaikan sijainti rauhattomalla alueella tai syrjäisessä paikassa.

Väkivallan uhalle altistuvat:

Sosiaalityöntekijät lastensuojelussa

Päiväkodeissa ja kouluilla työskentelevät

Vanhus- ja kehitysvammaisten asumisyksiköissä, hoitolaitoksissa ja kotihoidossa sekä ensiavussa hoitotyötä tekevät

Päihderiippuvaisia hoitavat henkilöt

## YÖTYÖ

### Yötyö

- Työaikalain mukaan työ määritellään yötyöksi, jos yövuoroa on vähintään 3 tuntia klo 23-06 välillä. Terveystarkastuksia tehdään ainakin, jos yötyövuoroja on 20 tai enemmän vuodessa. Alkutarkastus ennen vuorotyön aloittamista. Alle 25-vuotiaat 1-3 vuoden välein. 25-50-vuotiaat vähintään 5 vuoden välein. 50-60-vuotiaat 2-3 vuoden välein. Yli 60 vuotiaat 1-2 vuoden välein.

Yötyölle altistuvat:

Hoitotyöntekijät hoito- ja hoivalaitoksissa ja -osastoilla, joissa on ympärivuorokautinen miehitys.

## TYÖTERVEYSYHTEISTYÖ

Työterveyshuollon tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työ, työympäristö ja työyhteisö, työhön liittyvien terveysvaarojen ja -haittojen ehkäisy sekä työntekijän terveyden ja työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen, edistäminen ja seuranta työuran eri vaiheissa. Työterveystoiminnan henkilöstötavoite on henkilöstön terveydentilan, työ- ja toimintakyvyn selvittäminen, ylläpito, edistäminen ja parantaminen.

Työterveyshuollon tehtävänä on tehdä esityksiä työpaikan, työmenetelmien ja työn organisoimisen sekä työyhteisön kehittämiseksi, henkilöstön työ- ja toimintakyvyn tukemiseksi sekä työturvallisuuden parantamiseksi.

Työterveyshuollon yritystavoite on työterveyden keinoin tukea yritystä menestymään henkilöstön terveyttä ja työkykyisyyttä parantamalla.

## TIETOJEN ANTO, NEUVONTA JA OHJAUS

### Neuvottelu

Neuvottelu (tapaaminen, puhelin- tai sähköpostikontakti yrityksen asioihin liittyen) käytetyn ajan mukaan.

### Työterveysneuvottelu

Työterveysneuvottelun tavoitteena on tukea työntekijää työssä selviytymisessä. Se on työntekijän, työnantajan edustajan(jien), tarvittaessa luottamushenkilön ja työterveyshuollon edustajan(jien) yhteinen tapaaminen työterveysasemalla. Neuvottelussa käsitellään työntekijän työssä selviytymiseen vaikuttavia tekijöitä, sovitaan tarvittavista jatkotoimista ja seurannasta.

### Sosiaalialan asiantuntijan konsultaatio

Sosiaalialan asiantuntija (asetuksessa 708/2013 1.11.2014 alkaen) voi toimia ehkäisevässä työterveyshuollossa työterveyshuollon ammattihenkilön konsultaatiopyynnön perusteella 1-5 x.

Sosiaalialan asiantuntijan kanssa voi keskustella erilaisista kuntoutusmahdollisuuksista sekä toimeentuloon ja

sosiaalivakuutukseen liittyvistä asioista sekä uudelleen koulutusvaihtoehtoja tai muista ratkaisuista silloin, kun työkyky nykyiseen ammattiin on terveydentila vuoksi pysyvästi alentunut.

Asiantuntija ohjaa työntekijää yksilöllisesti ja antaa konkreettisia jatkoehdotuksia kokonaistilanteen huomioon ottaen.

## Terveyskäynti

Terveyteen ja työkykyyn liittyvät muut käynnit (ei terveystarkastukset).

## Työfysioterapeutin yksilökäynti

Työfysioterapeutin konsultatiivinen yksilökäynti perustuen työterveyshuollon ammattihenkilön arvioimaan tarpeeseen 1-5 kertaa/tulosy.

Työfysioterapeutin vastaanotolle voi varata ajan myös suoraan ilman lähetettä (lakimuutos 1.1.2022 alkaen työterveyshuollon ammattihenkilöistä).

## Työterveyspsykologin yksilökäynti

Työterveyspsykologin konsultatiivinen yksilökäynti perustuen työterveyshuollon ammattihenkilön arvioimaan tarpeeseen 1-5 kertaa/tulosy Kela I-luokassa.

Työterveyslääkärin läheteellä 5 lisäkäyntiä tarvittaessa. YHTEENSÄ max. 10 kertaa / vuosi / henkilö.

Lyhytpsykoterapia nimetyn työterveyslääkärin läheteellä. Arvioidaan budjettia v. 2022 aikana kvartaaleittain.

## Ravitsemusterapeutin yksilökäynti

Ravitsemusterapeutin konsultatiivinen yksilökäynti 1-5 krt / ongelma perustuen työterveyshuollon ammattihenkilön arvioimaan tarpeeseen.

## Tietojen anto, neuvonta ja ohjaus ryhmälle

Toimenpide perustuu perus- tai suunnattuun työpaikkaselvitykseen tai muutoin työterveyshuollon ammattihenkilön (ttl/tth) toteamaan tarpeeseen. Tieto perustuen työterveysriskeihin, terveystarkastuksiin, sairausvastaanottokäynteihin, kyselyihin tai työpaikalta muulla tavalla saatuun tietoon. Korvattavuudesta päättää viimekädessä Kela.

Ryhmämuotoinen tuki esihenkilöille tai osastokohtaisesti:

Hallinto- ja talousosastolle tukea:

- Muutostukea hallintopalveluille ja henkilöstöhallinnolle.

Ryhmämuotoinen tuki työntekijöille:

Työelämää aloittaville työntekijöille tukea:

- Työelämän aloittaville nuorille työntekijöille tsemppiryhmä. Moniammatillinen tiimi tukee, esim. työergonomia, työn - ja vapaa-ajan tasapainottaminen, elämänhallintaa koskevaa ohjausta.

Lempeästi liikkeelle-ryhmä

- Huomionalaisen, fyysisen töiden tekijöille, ja muille työssään tule- rasiukselle altistuvilla työntekijöillä tules-ryhmiä. Sisältönä työfysioterapeutin ryhmissä on mm. tuki- ja liikuntaelimestön rakenne, ergonomia ja taukoliikuntaan kannustaminen, omaehtoisen liikunnan merkitys ja työterveyslääkärin tai asiantuntijan ohjaus ja neuvonta. Kokoontumiset sisältävät aktiivista harjoittelua.

-lisäksi tarvittaessa työfysioterapeutin tekemiä keskitettyjä tietoisuuksia toimistotyön ergonomiaan liittyen.

Puhtiryhmä ennaltaehkäisemään liiallista psyykkistä väsymistä (työ)elämässä. Tukea kohti parempaa mielialaa ja jaksamista.

- Työterveyspsykologin vetämä ryhmä. Vastaava ryhmä toteutettu jo v. 2021 ja samalla hyväksi havaitulla sabluunalla ryhmä uusitaan alkuvuodesta 2022 alkaen.

Työterveyshuolto valitsee kuhunkin ryhmään n. 8-12 työntekijää ja ohjaukset on 3-5. Ryhmään valitaan henkilö, jolla on tule-

tai mielenterveyssyistä aiheutuneita sairauspoissaoloja ja/tai vastaanottokäyntejä.

## Ensiapuvalmiuden suunnitteluun ja ylläpitoon osallistuminen

Ensiapuvalmiudella tarkoitetaan sitä, että työpaikalla on sen olosuhteisiin nähden riittävästi ensiaputaitoisia henkilöitä, ensiapuvälineet sekä toimintaohjeet onnettomuustilanteiden varalta. Tarvittavan ensiapuvalmiuden laajuus arvioidaan työpaikkaselvityksessä. Työnantajalla on Työturvallisuuslain perusteella velvollisuus huolehtia ensiavun järjestämisestä työpaikalla. Työterveyshuoltolain mukaan yksi työterveyshuollon tehtävistä on osallistua työpaikkojen ensiavun suunnitteluun. Ensiapukoulutettavien ja tarvittavien ensiapuvälineiden määrään vaikuttavat työolosuhteet ja työjärjestelyt sekä työn tapaturmariskit. Työtapaturmavaara riippuu työtehtävästä ja toimialasta ja se vaihtelee vähäisestä-ilmeiseen. Työtapaturmariski tulee esille työpisteittäin tehtyjen riskinarviointien kautta.

## Kriisityö

Onnettomuuksien ja kriisitilanteiden jälkipuinti.

Esimiesten käytössä on Terveystalon kriisipuhelinnumero, josta tavoittaa työntekijän 24/7. Kriisiapua /-debriefingiä lähdetään suunnittelemaan tarpeen mukaan räätälöidysti, yhteistyössä

## Työhön ja työmatkoihin liittyvät rokotukset

Tartuntatautilain edellyttämä rokotussuoja.

AB-hepatiittirokotussuoja:

- Poliklinikan, päivystyksien, TK:n akuuttiosaston sekä neuvoloiden ja Terveyskioskin henkilöstölle
- Kotihoidossa, vanhusten hoito- ja palvelukodeissa sekä asumispalveluyksiköissä että kuntoutus- ja muistiosastolla verinäytteitä ottaville ja pistoksia antaville hoitohenkilöille.

B-hepatiittirokotesarja:

- Suun terveyden henkilöstölle
- Perhetyötä tekeville perhetyöntekijöille sekä -ohjaajille
- Perhetukikeskus Kiiruksen henkilöstölle
- Laitos- ja välinehoitajille, jotka työskentelevät TK:n pkl:lla, päivystyksessä ja TK:n akuuttiosastolla, hoitolaitoksissa sekä suun terveydenhuollossa.

A-hepatiittirokotesarja:

- Kiinteistöhoitajille
- Kartoittajille
- Mittamiehille
- Yhdyskuntatekniikan rakentajille

Puutiaisaivokuumerokotesarja:

- Kartoittajat
- Mittamiehet
- Yhdyskuntatekniikan rakentajat
- Metsuri

## Työhön ja työkykyyn liittyvät todistukset

Asiakkaan, Kelan ja vakuutusyhtiöiden tarvitsemat, työkyvyttömyyden osoittamista, kuntoutusta ja lääkekorvausten hakemista varten tarvittavat todistuksen ja lausunnot.

-Ajokorttitarkastukset ja -todistukset vain työntekijöille, joiden päivittäinen työtehtävien suorittaminen edellyttää ajokorttia.

-Erityisruokavaliosta voidaan laatia todistus työpaikkaruokailua varten vain, mikäli on kysymys sairaudesta (esim. keliakia), tai kun jokin ruoka-aine aiheuttaa merkittäviä oireita (hengenahdistus).

-Kts. Ruokapalvelu- ja yhteispalvelutyöntekijän todistuksen tarve yltä "Huomionalaisen työn suunnattu terveystarkastus".

## Suoravastaanotto (Työfysioterapeutit)

Organisaatiossa on käytössä fysioterapeutin suoravastaanotto (Kela 1 ja Kela 2).

## SOVITUT TOIMINTAMALLIT

### Sovitut yhteistyötapaamiskäytännöt

Toiminnan suunnittelu- ja arviointipalaverit:

Säännölliset ohjausryhmäpalaverit osastoittain ja toimintasuunnitelmapalaverit (yksi tai useampia).

Työsuojelutoimikunnan kokous:

Lain mukaan työsuojelutoimikunta on perustettava työpaikalla, jossa työskentelee säännöllisesti vähintään 20 työntekijää.

Työsuojelutoimikunnassa ovat edustettuna työnantaja ja työpaikan työntekijät ja toimihenkilöt. Työnantaja vastaa kaikesta työpaikan työsuojelusta. Työterveyshuolto osallistuu kokouksiin kutsuttuna.

### Työterveystoiminnan vaikuttavuuden seuranta, arviointi ja kehittäminen

Työterveyteen kuuluu aktiivinen toiminnan laadun ja vaikuttavuuden arviointi sekä seuranta. Asetettuja terveydellisiä tavoitteita ja toteutettujen toimenpiteiden vaikutusta seurataan. Työterveyshuollon laatua arvioidaan seuraamalla yhteistyössä toimenpiteiden vaikuttavuutta työympäristössä ja työyhteisössä. Työntekijöiden altistumista, työtapaturmia ja ammattitauteja, terveydentilaa, työkykyä ja poissaoloa työstä sairauden vuoksi seurataan systemaattisesti. Lisäksi arvioidaan ja seurataan työterveyshuollon omia toimintatapoja, tavoitteiden ja toimenpide-ehdotusten toteutumista sekä asiakastyytyväisyyttä.

Extranetin hyödyntäminen työkykyjohtamisessa. Käynti- ja sairauspoissaolomääriä ja -syitä sekä kustannuksia on mahdollista seurata Extranet-palvelun kautta osasto- ja kustannuspaikkatasolla.

### Sairauspoissaolokäytännöt

Lyhykestoinen sairauspoissaolo eli 1-5 peräkkäistä kalenteripäivää saman sairauden perusteella voidaan myöntää omalla ilmoituksella ilman diagnoosirajoitetta. Esimies ei myönnä viittä päivää kerrallaan vaan työntekijän todellisen sairauslomatarpeen perusteella 1-5 päivää. Työntekijä ilmoittaa selkeästi, mistä sairaudesta on kysymys, ja montako päivää hän arvioi sairaudesta johtuvan työkyvyttömyyden kestävän. Esimies ilmoittaa, että hyväksyykö hän kaikki ilmoitetut päivät. Jos paranemista on vaikea arvioida, menetellään niin, että sovitaan alustavasti esimerkiksi yhden päivän poissaolosta ja arvioidaan tilanne uudelleen seuraavana päivänä. Sairauslomatodistus vaaditaan aina kuudennesta sairauspäivästä.

Oman ilmoitusmenettelyn jälkeen terveydenhoitaja voi myöntää sairauslomaa enintään 5 päivän työkyvyttömyyteen. Digihoitajapalvelun kautta voi myös myöntää enintään 5 päivää sairauslomaa.

### Yhteistyömalli työtapaturmavakuutuksiin ja mahdollisiin vapaaehtoisiin henkilövakuutuksiin liittyen

Työterveyslääkäri johtaa kaikkia hoitoketjuja, kuten eläke- ja tapaturmavakuuttamisen piiriin kuuluvaa diagnostiikkaa, hoitoa ja kuntoutustoimia (sekä lääkinällinen että ammatillinen), jossa yritys tai yrityksen ottama vakuutus tai hallinnoima sairauskassa on maksajana.

Hoitoketjujen johtaminen edellyttää sitä, että yritys on sopinut vakuutusyhtiönsä kanssa siitä, että vakuutusyhtiö myöntää maksusitoumukset Terveystaloon ja teettää tarvittavat palvelut Terveystalossa kaikissa niissä tapauksissa, joissa a) tarvittava palvelu on vakuutusehtojen mukaan korvattava ja b) kyseessä olevan palvelun Terveystalo pystyy tuottamaan. Hoitoketjujen johtaminen koskee sekä lakisääteisestä vakuutuksesta että mahdollisista vapaaehtoisista vakuutuksista korvattavat palvelut.

### Yhteistyömalli työeläkevakuutuksiin liittyen

Eläkevakuutusyhtiön kuntoutuksen tavoitteena on käynnistää kuntoutustoimet oikea-aikaisesti, jos on ilmeistä, että työkyvyttömyys uhkaa työntekijää. Työeläkekuntoutuksen (ammatillisen kuntoutuksen) avulla voidaan tukea työntekijää ja työnantajaa esimerkiksi työkokeiluna omassa tai muussa työssä, työhönvalmennuksena tai ammattikoulutuksena, jos työeläkekuntoutuksen myöntämisen edellytykset täyttyvät.

### Päihdeohjelman tuki

Päihdeasioiden hoitoon liittyvää yhteistyötä lisätään kaupungin päihdehoitajan, kaupungin henkilöstösuunnittelijan ja työsuojelupäällikön sekä työterveyshuollon edustuksen kesken (tps, tth, ttl).

Työterveyshuolto tukee yrityksen päihdeohjelmaa, jonka tavoitteena on päihdehaitaton työpaikka. Työterveyshuolto seuloo alkoholin riskikäyttöä AUDIT-testillä terveystarkastusten yhteydessä, jonka yhteydessä annetaan ennaltaehkäisevää ohjausta ja neuvontaa alkoholinkäytön vaikutuksista terveyteen ja työkykyyn sekä kysyy sairaanhoitovastaanotoilla alkoholinkäytöstä säännöllisesti ja aina tiettyihin oireisiin liittyen. Työterveyshuolto ohjaa myös omatoimisesti hoitoon hakeutuvia päihdeongelmaisia sopivaan hoitopaikkaan.

Työterveyshuolto toimii asiantuntijana hoitoonohjaustilanteissa ja seuraa kuntoutujan tilannetta ja tukee työhön paluuta.

## Kuntoutusyhteistyö (kuntoutus ohjaaminen, suunnittelu ja seuranta)

Kuntoutuksen tavoite on työ- ja toimintakyvyn säilyttäminen ja parantaminen, silloin kun työ- ja toimintakyvyn heikkenemisen riskit ovat jo todettavissa. Tavoitteena on kuntoutujan fyysisen kunnon, työnhallinnan, henkisen hyvinvoinnin ja työssä jaksamisen parantuminen, terveiden elämäntapojen ja itsehoitokeinojen omaksuminen sekä kuntoutujan työn ja työolosuhteiden kehittämisprosessien käynnistyminen.

Työnantaja hakee vuonna 2022 KILLA-kuntoutusta yhteistyössä muiden kehyskuntien kanssa, ensisijaisesti kuntoutustarvetta on ilmentynyt sivistisosaston työntekijöillä. Työterveyshuolto esivalitsee osallistujat kuntoutuksiin.

Työterveyshuollon edustajat osallistuvat kuntoutuksen suunnitteluun ja seurantaan. Kuntoutuksiin liittyvien yhteistyö- ja seurantapäiviin osallistuu pääsääntöisesti työterveyshoitaja ja erikseen sovittaessa työfysioterapeutti tai muu työterveyshuollon ammattihenkilö -tai asiantuntija.

## TYÖKYVYN HALLINTA, SEURANTA JA TUKI

### Varhaisen tuen toimintamalli

Varhainen tuki, työhönpaluun tuki ja 30-60-90 sairauspäivien seuranta

Varhainen tuki lyhyesti:

Esimies ottaa asian puheeksi työntekijän kanssa (puheeksiottokeskustelu). Varhaisen tuen keskusteluun on hyvä varata aikaa ja rauhallinen paikka. Keskustelussa otetaan esille asioita, jotka hiertävät työssä ja / tai ovat herättäneet huolta työyhteisössä. Keskustelussa voidaan käydä läpi mm. työntekijän sairauspoissaolot ja voimavarat, ammatillinen osaaminen, motivaatio, työyhteisön toimivuus ja mahdolliset ristiriidat ja työolosuhteet suhteessa työkykyyn. Keskustelun pohjalta tehdään lyhyt kirjallinen muistio kehittämistarpeista. Salassa pidettäviä (esim. terveydentilaan liittyviä) asioita voidaan käsitellä vain, jos työntekijä tähän suostuu. Tämän jälkeen voidaan tarvittaessa pitää työterveysneuvottelu, jossa työterveyshuolto on mukana. Työterveyshuolto voi auttaa, kun tarvitaan tietoa työn ja terveyden suhteesta sekä työkyvyn ennusteesta. Työterveysneuvottelussa etsitään keinoja, joilla tuetaan työkykyä, työhön paluuta ja työhön kuntoutumista. Työntekijä kertoo itse työterveysneuvottelussa terveydestään sen verran kuin haluaa.

Työssäjatkamismahdollisuudet selvitetään työterveysneuvottelussa yhteistyössä työnantajan ja työntekijän kanssa. Työterveyslääkäri laatii B-lausunnon kokonaistilanteesta. Lausunnosta ja työterveysneuvottelumuistiosta ilmenee työhön paluun mahdollisuudet, työpaikan tukitoimien tarve ja työhön paluun suunnitelma sekä seuranta.

Työnantaja ja työterveyshuolto seuraavat sairauspoissaoloja ja käynnistävät tarvittaessa toimet. Esimiesten ohjeistusta lisätään työpaikalla 30-60-90 -sairauspoissaolopäivien osalta ja tiivistetään asiassa yhteistyötä työterveyshuollon kanssa. Tämä on osa kaupungin henkilöstöohjelmaa (2019-2024), jossa yhtenä tavoitteena on esimiesten koulutusohjelman laatiminen.

Sairauspoissaolojen 30-60-90 sääntö:

Työnantajan on lakisääteisesti selvitettävä yhdessä työntekijän ja työterveyshuollon kanssa työntekijän mahdollisuudet jatkaa työssä, jos työkyvyttömyys pitkittyy:

- 30 pv -> työnantajan on ilmoitettava työntekijän sairauspoissaolosta työterveyshuoltoon viimeistään silloin, kun poissaolo on jatkunut kuukauden ajan. 30 päivää lasketaan vuoden kertymänä.

- 60 pv -> Työntekijän poissaolosta on haettava sairauspäivärahaa kahden kuukauden kuluessa työkyvyttömyyden alkamisesta ja

osasairauspäivärahaa kahden kuukauden kuluessa siitä päivästä, josta alkaen etuutta halutaan.

- 90 pv -> Työterveyslääkärin lausunto työntekijän jäljellä olevasta työkyvystä ja työssä jatkamismahdollisuuksista tarvitaan viimeistään, kun sairauspäivärahopäiviä on kertynyt 90 kahden vuoden aikana.

## Sairauspoissaolojen seuranta ja työhön paluun tukeminen

Keinoja sairauslomalta palaavan tukemiseksi:

kevennetty työ, osa-aikainen työ, osa-sairauspäivärahan hyödyntäminen, päihdeohjelman mukainen tuki, lääkinnällinen ja ammatillinen kuntoutus (työkokeilu, työhönvalmennus, uudelleen koulutus). Työhön paluun onnistumista seurataan työpaikalla ja työterveyshuollossa.

Sairauspoissaolojen seuranta:

- työntekijä toimittaa sairauspoissaolotodistuksen esimiehelle
- omalla ilmoituksella voi olla pois max. 5 pv
- Terveystalon ulkopuoliset sairauspoissaolot ja esimiehen luvalla sairauspoissaolot kirjataan yrityksen toimesta Sirius-järjestelmään
- työterveyshuollosta pidetään yhteyttä sairauslomalla olevaan
- Sirius HR käytössä sairauspoissaoloseurannassa yhteistyössä työnantajan ja työterveyshuollon kanssa.

## Korvaavan/kevennetyn työn malli

Korvaava/kevennetty työ/tilapäiset työjärjestelyt ovat vaihtoehtona silloin, kun sairaus tai tapaturma ei ole este toisen työn tekemiselle tai kun työntekijä ja/tai työnantaja miettii, voisiko sairauspoissaolon keskeyttää. Työntekijä ei välttämättä aina ole sairauden tai tapaturman vuoksi täysin työkyvytön. Työ ei saa koskaan vaarantaa työntekijän paranemista.

Työterveyshuolto arvioi työntekijän työkyvyn ja sen rajoitteet, mutta ei määrittele työtehtäviä. Työnantaja tekee päätöksen työtehtävien osoittamisesta työntekijälle työterveyshuollon kannanoton mukaisesti.

Tuunatun työn malli on yrityksessä mietinnässä ja käyttöönottamisesta sovitaan tarvittaessa jatkossa.

## Työkykyarvio

Työkuntoisuustarkastus, vajaakuntoisen työkykyarvion tarkastus

(VnA 708/2013) perustuu yleensä havaintoihin työtehtävien hoidon heikkenemisestä ja tarpeesta kartoittaa työkuntoisuuteen mahdollisesti vaikuttavat terveydelliset tekijät.

Työterveyshuollon ammattilaiset (työterveyslääkäri, työterveyshoitaja) tekevät työkykyriskissä olevalle työntekijälle työkykyarvion.

Erikoislääkärin työkykykonsultaatiot tutkimuksineen; työterveyslääkärin läheteellä työntekijä voidaan lähettää erikoislääkärin konsultaatioon työkyvyn arviointiin 1-2 x/ongelma/vuosi. Vastuulääkärin erillisellä päätöksellä työkykyyn liittyvien lisäarvioiden hankkiminen on mahdollista.

Työterveyslääkärin läheteellä työntekijä voidaan lähettää erikoistutkimuksiin KL I: hermoratitutkimus ENMG, sydämen vrk-seuranta Holter, magneettikuvaus MRI, tietokonekuvaus CT, yöpolygrafia työkyvyn arvioimiseksi, kun kysymyksessä on mahdollisesti työkykyyn merkittävästi vaikuttava sairaus.

## TYÖPAIKKASELVITYKSET

### Toiminnan suunnittelu ja seuranta

Työterveystoiminnan suunnittelu tai arviointi, esim. valmistelutyö liittyen yhteistyötapaamisiin

### Perustyöpaikkaselvitys

Lakisääteinen työpaikkaselvitys tehdään uuden sopimuksen käynnistyttyä viiveettä huomioiden kuitenkin aiemmat työpaikkaselvitykset tai olosuhteiden oleellisesti muuttuessa / muututtua sekä määrävälein (perusselvitys 3-5 v. välein).

# Terveystalo

Työterveyshoitaja tekee työpaikkakäynnin yhdessä työfysioterapeutin kanssa. Työterveyspsykologi tekee ennen työpaikkaselvityskäyntiä ko. kohteen esimiehen ennakkohaastattelun. Ennen työpaikkaselvityskäyntiä työterveyshuolto lähettää esitietokyselyt sekä työntekijöille että esihenkilölle.

Työterveyshoitaja ilmoittaa ajankohdan työsuojelupäällikölle ja työsuojeluvaltuutetulle, ja sopii erikseen työsuojelupäällikön kanssa mahd. muut käynnille osallistuvat työterveyshuollon ammattihenkilöt ja asiantuntijat. Esimiehen (ja esimies osastopäällikön) kanssa sovitaan toimintasuunnitelman ulkopuoliset työpaikkaselvitykset.

Vuonna 2022 työpaikkaselvitys on ajankohtainen seuraaviin kohteisiin (tehty edellisen kerran 5 vuotta sitten vuonna 2017):

## Perusturva

- Terveyskioski
- Fysioterapia, apuvälinehuolto
- TK röntgen
- KUMUKE
- Nummikoti
- Päivätoimintakeskus Huiske
- Mikkolan työtupa
- Päivätoimintakeskus Tuulikello
- NAVI
- AVEKKI
- KIIRUS
- Mielenterveyskeskus
- Perhekeskuksen erityistyöntekijöiden tiimi
- Lasten ja aikuisten puheterapiapalvelut
- Toimintaterapiapalvelut ja neuvolapsykologin palvelut
- Perusterveydenhuollon mielenterveystyö
- Perhekioski
- Perhekeskus/perheneuvola

## Sivistys

- Kultakylän pk
- Kauraslammien pk
- Koulukuraattorit/koulupsykologit
- Liikuntapalvelut

## Hallinto

- Hallinto- ja talousosasto (pl. Työllisyyspalvelut VALPRO)

## Tekninen

- Vivace
- kiinteistöhoito 2-3 kohdetta
- ruokapalvelut 2-3 kohdetta siivouspalvelut 2-3 kohdetta
- muuta: yleiset alueet talvityöt, konekeskus ja liikenneväylät, kaavoitus ja maankäyttöpalvelut, remonttiryhmä.

## Suunnattu työpaikkaselvitys

Suunnatut selvitykset tehdään perusselvityksessä tai muutoin työterveyshuollon ammattihenkilön (ttl/tth) toteaman tarpeen perusteella (terveysriskien, terveystarkastus- ja vastaanottokäyntien havaintojen, kyselyiden tai työpaikalta muulla tavalla saadun tiedon perusteella).

Työergonomian tarkastuksia työpisteissä suositellaan keskittämään enemmän samalle käynnille.

Esimiehen (ja esimies osastopäällikön) kanssa sovitaan toimintasuunnitelman ulkopuoliset suunnatut työpaikkaselvitykset.

## SOVITUT KÄYTÄNNÖT

### Työnäkö, optikkoyhteistyö

Työnäköasioissa tehdään optikkoyhteistyötä kilpailutuksen perusteella seuraavien toimijoiden kanssa:

Näkökenttä Ky  
Specsavers Finland Oy  
Instru Optiikka Oy

Näyttöpäätetyö ja siinä tarvittavat silmälasit määritellään EU:n direktiivissä 90/270/ETY ja siihen pohjaavassa Valtioneuvoston päätöksessä VNP 1405/93.

Elleivät näkemiseen liittyvät ongelmat ja mahdolliset silmäoireet ratkea työntekijän omatoimisilla työpisteen järjestelyillä, on hyvä ottaa yhteyttä omaan työterveyshoitajaan puhelimitse. Näön ja silmien jatkotutkimusten tarve arvioidaan ja tarvittaessa tehdään lähete työfysioterapeutin työpaikkakäyntiä varten.

Työfysioterapeutti tarkastaa työpaikkakäynnillä työpisteen ergonomian ja työntekijän työasennon. Jos työpisteen säädöistä ja työasennon korjauksista huolimatta näkeminen edelleen tuottaa ongelmia, on ilmeinen tarve hakeutua jatkotutkimuksiin. Jatkotutkimusta varten työpisteen katseluetäisyydet mitataan ja näöntutkimuksiin hakeudutaan työterveyshuollon kautta. Tässä vaiheessa työterveyshuolto on yhteydessä työnantajan henkilöstöhallintoon (pääsäänt. Annika Itälään).

VNP:n 1405/1993 tarkoittamat erityiset työlasit ovat sellaiset silmälasit, jotka poikkeavat yleiskäyttöön tarkoitetuista silmälasista tavallisesti voimakkuuden, linssityypin tai linssien poikkeavan asennuksen suhteen. Silmälasit, jotka eivät poikkea yleiskäyttöön tarkoitetuista lasista, eivät ole VNP:n 1405/1993 tarkoittamat erityistyölasit, vaikka niitä käytettäisiin ainoastaan työtehtävissä. Optikon tai silmälääkärin työterveyshuollolle lähettämästä lausunnosta ilmenee, millä tavalla erityislasit eroavat yleislaseista. Erityistyölasit ovat yleensä tarpeen vain ikänäköisille työntekijöille, joiden näkemiseen liittyviä ongelmia ei voida ratkaista työpisteen ergonomian keinoin.

Työnantaja kustantaa työntekijälle erityistyölasit, jos optikon tai silmälääkärin tutkimuksessa tulee esille, että tavanomaiset yleiskäyttöön tarkoitettut silmälasit eivät ole työhön sopivat. Erityistyölasit eivät voi olla työntekijän ensimmäiset lasit. Näyttöpäätetyön osuuden on oltava vähintään 50% työajasta.

Erityistyölasien kehyksistä työnantaja korvaa enintään 85 euroa (brutto). Mahdollisen ylimenevän osuuden työntekijä maksaa itse. Linssit korvataan kokonaan (ei erityiskäsittelyitä). Kaupunki osallistuu saman työntekijän näyttöpäätelasien kustannuksiin enintään 3 vuoden välein, ellei erityisestä syystä ole aihetta toimia muuten.

Prosessi etenee suojatyölasien kohdalla samalla tavoin.

### Etäpalvelut, työterveys

Käytössä 4.1.2021 muutoksesta alkaen toistaiseksi.

### Etäpalvelut, muu



Ei ole käytössä organisaatiossa.

## MUU TOIMINTA, EI KELAN KORVAAMA

### Suoravastaanotto (Fysioterapeutit)

Organisaatiossa on käytössä fysioterapeutin suoravastaanotto (Kela o).

### Huumausainetestaukset

Päihdeohjelman mukainen toiminta.

### Influenssarokotukset

Työnantaja tarjoaa kaudella 2021-2022 kaikille työntekijöille influenssarokotteen.

Vuosittaiset influenssarokotukset ovat tehokkain tapa suojautua influenssalta ja sen jälkitaudeilta. Influenssarokote on turvallinen. Kausi-influenssarokotteessa ei ole sikainfluenssarokotteen sisältämää tehosteainetta. Työikäisillä suoja oireista tautia vastaan vaihtelee 70-90 %. Rokote lieventää erityisesti influenssan vaikeimpia muotoja.

### Lausunnot ja todistukset

Työhön kuulumattomat lausunnot ja todistukset eivät sisälly sopimukseen.

### Muut kuin työhön liittyvät rokotukset

Jäykkäkouristus- ja kurkkumätärokotus (Td) ja tuhkarokko-sikotauti-vihurirokko (MRP) rokotukset sisältyvät sopimukseen. Vapaa-ajan rokotukset ja niihin liittyvä toiminta ei kuulu sopimukseen.

## TERVE TYÖPAIKKA

Terve Työpaikka –mallin avulla vahvistamme yksilön työkykyä ja yhteisön toimintakykyä luoden pohjaa työkyvyn ylläpitämiselle ja työkyvyttömyyden ehkäisylle.

- Terve Työ: Työpaikan turvallisuus ja terveyttä tukevat työolot ovat terveen työn perusta.
- Hyvinvoiva ihminen: Hyvinvoiva ihminen kantaa vastuuta omasta terveydestään ja saa siihen myös tarvittaessa tukea.
- Toimiva työyhteisö: Olennainen työhyvinvoinnin ja työkyvyn lähde on toimiva ja kannustava työyhteisö.
- Aktiivinen johtaminen: on tavoitteellista työtä työntekijöiden onnistumisen ja organisaation menestyksen mahdollistamiseksi.

### TARPEET

Työnantaja ja työterveyshuolto laativat työterveyshuollon toimintasuunnitelman yhteistyössä. Toimintasuunnitelmaan merkitään työpaikkaselvityksessä, terveystarkastuksissa ja muun työterveyteen kertyneen tiedon perusteella todetut työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä aiheutuvat toimenpiteet. Työpaikkaselvityksessä todettavia tarpeita, haitta- ja vaaratekijöitä, ovat fyysiset, kemialliset ja biologiset altisteet sekä työn fyysinen ja psykososiaalinen kuormittavuus, työyhteisön toimivuus, tapaturma ja väkivaltavaara, työjärjestelyt sekä työympäristöstä ja työntekijän yksilöllisistä ominaisuuksista aiheutuva erityinen sairastumisen vaara. Työpaikan tarpeet ohjaavat työterveyden moniammatillisen tiimin toimintaa.

### TAVOITTEET

Toimintasuunnitelmaan kirjataan työpaikan tärkeimmät tavoitteet työterveyshuollon toiminnalle ja yhteistyölle. Vaikuttavan moniammatillisen työterveysyhteistyön edellytyksenä on tavoitteellinen työterveystoiminta, johon organisaation johto on sitoutunut. Työterveyshuollon tavoitteet asetetaan työterveysyhteistyössä mm. työpaikkaselvityksessä, terveystarkastuksissa ja esimieskeskusteluissa saadun tiedon perusteella. Jotta toimintaa voitaisiin seurata ja arvioida yhteistyöstä saavutettavaa hyötyä, on asetettavien tavoitteiden oltava konkreettisia. Sekä organisaatio, että työterveys seuraavat ja valvovat yhdessä, että toiminta on asetettujen tavoitteiden suuntaista ja tavoitteet saavutetaan. Työterveystoiminnan menetelmät ovat vaikuttavia silloin, kun ne edistävät Terve Työpaikka -mallin mukaisesti sekä työympäristön, työntekijän ja työyhteisön terveyttä, työkykyä ja toimintakykyä sekä ehkäisevät sairastuvuutta ja

työkyvyttömyyttä.

## TOIMENPITEET

Toimintasuunnitelmaan kirjataan tarpeiden ja tavoitteiden pohjalta toimenpiteitä, joiden avulla saavutetaan asetetut tavoitteet. Organisaation johto ja työterveyshuolto sitoutuvat toimenpiteiden tekemiseen. Toimenpiteiden toteutumista seurataan toimintasuunnitelmakaudella sovituin määrävälein ja tarvittaessa toimenpiteitä päivitetään yhteistyössä tavoitteisiin pääsemiseksi.

## TERVE TYÖ

**Tarve:** Huomionalaisen työn vaikutusten ennaltaehkäiseminen

- Huomionalaisen työn tunnistaminen ja kuormituksen vähentäminen:
  - Liukastumiset työtapaturmina
  - Hoitokodit ja -laitokset: väkivallan uhka
  - Koulut: väkivallan uhka, henkinen kuormitus
  - Valmistuskeittiöt: raskas fyysinen työ, aikataulupaine ja melu
  - Fyysisesti kuormittavat työt
  - Akuuttiosasto ja ensiapu: fyysisen ja psyykkisen kuormituksen huomioiminen.
- **Tavoite:** Jatkuvaa toimintaa
  - Työterveysyhteistyön lisääminen.
  - **Toimenpide:** Huomionalaisen työn suunnattu terveystarkastus
    - Aikataulu: -
    - Liite: Terveystarkastukset
    - Suunniteltu lukumäärä: 20
  - **Toimenpide:** Perustyöpaikkaselvitys
    - Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2022

- Työterveyshuoltolain mukaan työpaikkaselvitys tulee tehdä vähintään 3-5 vuoden välein tai työolosuhteiden oleellisesti muuttuessa.  
Vuonna 2022 työpaikkaselvitys on ajankohtainen seuraaviin kohteisiin:

## Perusturva

- Terveyskioski
- Fysioterapia, apuvälinehuolto
- TK röntgen
- KUMUKE
- Nummikoti
- Päivätoimintakeskus Huiske
- Mikkolan työtupa
- Päivätoimintakeskus Tuulikello
- NAVI
- AVEKKI
- KIIRUS
- Mielenterveyskeskus
- Perhekeskuksen erityistyöntekijöiden tiimi
- Lasten ja aikuisten puheterapiapalvelut
- Toimintaterapiapalvelut ja neuvolapsykologin palvelut
- Perusterveydenhuollon mielenterveystyö
- Perhekioski
- Perhekeskus/perheneuvola

## Sivistys

- Kultakylän pk
- Kauraslammien pk
- Koulukuraattorit/koulupsykologit
- Liikuntapalvelut

## Hallinto

- Hallinto- ja talousosasto (pl. Työllisyyspalvelut VALPRO)

## Tekninen

- Vivace
- kiinteistöhoito 2-3 kohdetta
- ruokapalvelut 2-3 kohdetta siivouspalvelut 2-3 kohdetta
- muuta: yleiset alueet talvityöt, konekeskus ja liikenneväylät, kaavoitus ja maankäyttöpalvelut, remonttiryhmä.

- Suunniteltu lukumäärä: 31
- **Toimenpide:** Sairauspoissaoloseuranta
  - Aikataulu: -
  - Suunniteltu lukumäärä: 4

- **Toimenpide:** Suunnattu (fyysinen kuormitus, ergonomia)
  - Aikataulu: -
  - Suunniteltu lukumäärä:

**Tarve:** Tunnistettujen työn terveystarpeiden hallinta

- Terveellisen ja turvallisen työympäristön edistäminen sekä työhyvinvoinnin parantuminen.

Sisäilmaongelmien hallinta työpaikoilla:

-Yhteistyön tiivistäminen ja viestinnän kehittäminen. Työterveyshuolto osallistuu sisäilmatyöryhmän kokouksiin ja yhteistyön kehittämiseen.

Työn fyysisen kuormituksen vähentäminen:

-Uusien työ- ja apuvälineiden käyttöönotto ja toimintakulttuurin muutos koulutuksen avulla hoitotyössä.  
-Ruokahuolto/valmistuskeittiöt: Työn kuormittavuuden seuranta

Työn psykososiaalisen kuormituksen vähentäminen:

-Esimiestyön tuki. Tiedottaminen ja keskustelu muutoksista sekä muutostuen järjestäminen tarvittaessa. Säännölliset työpaikkakokoukset ja muistioiden laatiminen niistä.

-Ergonominen työvuorosunnittelu ja yhteisöllisyyden kohentuminen työyhteisöissä, missä toimii monet toimijat saman katon alla.

- **Tavoite:** Työntekijöiden terveyttä ja työkykyä seurataan, sairastumisia ennaltaehkäistään ja työssä selviytymistä tuetaan vähintään lain velvoittamalla tasolla
  - Työpaikkaselvitysten toteuttaminen ja työterveysyhteistyön lisääminen.
  - **Toimenpide:** Koordinoivan tiimin palaveri (sisäinen)
    - Aikataulu: -
    - Työterveystiimin suunnittelupalaveri ennen yhteistyökokousta asiakkaiden kanssa.
    - Suunniteltu lukumäärä:
  - **Toimenpide:** Koordinoivan tiimin palaveri asiakkaan kanssa
    - Aikataulu: -
    - Suunniteltu lukumäärä: 4
  - **Toimenpide:** Neuvottelu
    - Aikataulu: -
    - Neuvottelu (tapaaminen, puhelin- tai sähköpostikontakti yrityksen asioihin liittyen) käytetyn ajan mukaan.  
  
Sisäilmapalaverit, osastokokoukset.
    - Suunniteltu lukumäärä: 10

## HYVINVOIVA IHMINEN

**Tarve:** Terveystarpeiden ja työkyvyn huolehtimisen tuki

- Ikääntyvien työntekijöiden työkyvyn tukeminen:  
-Hyvässä kunnossa -Ikäohjelma. 55- ja 60-vuotiaiden työntekijöiden terveyden ja työkyvyn seuranta. Käytössä on Terveystalon sähköinen esitietokysely, jonka avulla saadaan seuranta- ja vaikuttavuustietoa. Raportointi mm. toimintakertomusta varten. Kutsut sähköiseen kyselyyn lähetetään työterveyshuollon toimesta kaksi kertaa vuodessa. Kysely on seulonta terveystarkastustarpeesta ja vastausten perusteella työntekijä kutsutaan joko työterveyshoitajan vastaanotolle terveystarkastukseen tai sitten varataan lyhyempi etä/puhelinvastaanottoaika.

Henkilöstön työhyvinvoinnin ja terveyden tukeminen muutoksessa:

-Riskin arviointi tehtävä työpisteissä säännöllisesti ja tarvittaessa muulloinkin työolosuhteiden muuttuessa. Tietoja käsitellään työpaikkakäyntien yhteydessä.

- **Tavoite:** Työntekijät pysyvät työkykyisenä työelämässä koko työuransa ajan
  - Terveystarkastusten toteuttaminen.  
Työhöntulotarkastukset, alku- ja määräaikaistarkastukset (töissä, jotka aiheuttavat erityistä sairastumisen vaaraa), osatyökykyisten työkuntoisuustarkastukset ja Ikäohjelman mukaiset tarkastukset (55- ja 60-vuotiaat).
  - **Toimenpide:** Alkutarkastus
    - Aikataulu: -
    - Liite: Terveystarkastukset
    - Suunniteltu lukumäärä:
  - **Toimenpide:** Määräaikaistarkastus
    - Aikataulu: -
    - Liite: Terveystarkastukset
    - Suunniteltu lukumäärä: 30
  - **Toimenpide:** Näyttöpäätetyöntekijän suunnattu terveystarkastus
    - Aikataulu: -
    - Liite: Terveystarkastukset
    - Suunniteltu lukumäärä:
  - **Toimenpide:** Työhöntulotarkastus
    - Aikataulu: -
    - Liite: Terveystarkastukset
    - Suunniteltu lukumäärä:
  - **Toimenpide:** Työkuntoisuustarkastus
    - Aikataulu: 1.1.2020 - 31.12.2020
    - (VnA 708/2013)perustuu yleensä havaintoihin työtehtävien hoidon heikkenemisestä ja tarpeesta kartoittaa työkuntoisuuteen mahdollisesti vaikuttavat terveydelliset tekijät.
    - Suunniteltu lukumäärä:

**Tarve:** Muutostaitojen vahvistaminen

- Muutoksiin liittyvät haasteet työhyvinvoinnin kannalta  
Sote- ja maakuntauudistuksen valmistelu ja digitalisoitumisen vaikutus työtehtäviin ja sen tuomat haasteet osaamiselle ja ajankäytölle esihenkilöillä ja johdolla.

Henkilöstön työterveyden ja -hyvinvoinnin tukeminen muutoksessa.

- **Tavoite:** Työntekijöiden muutostaidot tukevat organisaatio menestystä
  - **Toimenpide:** Johtamisen ja organisaation kehittäminen: Työyhteisötuki ja valmennus
    - Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2022
    - Suunniteltu lukumäärä: 4

- **Toimenpide:** Työterveyspsykologin yksilökäynti
  - Aikataulu: -
  - Työterveyspsykologin konsultatiivinen yksilökäynti perustuen työterveyshuollon ammattihenkilön arvioimaan tarpeeseen.
  - Suunniteltu lukumäärä:

## AKTIIVINEN JOHTAMINEN

**Tarve:** Varhaisen tuen mallin aktiivinen käyttö

- Esimiesten ohjeistaminen mallien käytöstä ja kirjaamiskäytännöistä arjen helpottamiseksi.

Työkykyneuvotteluun valmistautuminen ja sujuva yhteistyö selkeän vastuunjaon kautta.

- **Tavoite:** Esimiehet tunnistavat varhaiset signaalit työkyvyn heikkenemisestä ja toimivat aktiivisesti niiden ratkaisemiseksi
  - Esimiestyön tukeminen, mukana henkilöstöohjelmassa 2019-2024.

Varhaisen tuen toteutuminen käytännössä

Esimiesten ohjeistaminen mallien käytöstä ja kirjaamiskäytännöistä arjen helpottamiseksi.

Työkykyneuvotteluun valmistautuminen ja sujuva yhteistyö selkeän vastuunjaon kautta.

- **Toimenpide:** Ryhmätoiminta
  - Aikataulu: 1.1.2020 - 31.12.2020
  - Tukea varhaiseen välittämiseen henkilöstöhallinnolle ja esihenkilöille.
  
- Suunniteltu lukumäärä: 2

## TIIMITIEDOT

### KOORDINOIVA TIIMI

Koordinoiva toimipiste: [Terveystalo Ylöjärvi](#)

**Nuora Tiina** Asiakasvastuullinen

**Lehtinen Tiina** Työterveyslääkäri

**Mäkinen Anniina** Työterveyshoitaja

**Aro-Martikainen Marjukka** Työterveyslääkäri

### VASTAAVA TIIMI

Vastaava toimipiste: [Terveystalo Ylöjärvi](#)

**Mäkinen Anniina** Työterveyshoitaja

**Reiju Mari** Työfysioterapeutti

**Lehtinen Tiina** Työterveyslääkäri

**Saarimaa Mirva** Työterveyshoitaja

**Nuutinen Helena** Työterveyspsykologi

**Aro-Martikainen Marjukka** Työterveyslääkäri

**Elomaa Terhi** Työfysioterapeutti

**Rintaniemi Sini** Työterveyshoitaja

**Tuohenmaa Pia** Työterveyshoitaja

**Luostarinen Jani** Työterveyslääkäri

**Karvonen Petri** Työterveyslääkäri

## TYÖTERVEYSSOPIMUKSEN MUKAINEN PALVELUSISÄLTÖ

### Ennaltaehkäisevä toiminta (KL 1)

Terveystarkastukset, työkykyarviot, työterveysneuvottelut sekä työpaikkatoiminta toteutetaan vain terveystalo Ylöjärven toimesta. Ajanvaraukset em. asioissa hoituvat varaamalla puhelinajan omalle työterveyshoitajalle.

Työkykyasioissa tulee hakeutua oman alueen nimetyille työterveyslääkärille. Jos lääkäriellä on pidempi poissaolo, niin sitten jollekin toiselle Ylöjärven kaupunkia hoitavalle työterveyslääkärille (työterveystiimin vastuunjako Intrassa).

### Sairaudenhoito (KL 2)

Työterveyshuollon käyttöoikeus:

- palkattomilla vapailta olevat (hoito-, opinto-, vuorottelu- ja harkinnanvaraiset työlomat ja virkavapaat) eivät kuulu työterveyshuollon palvelujen piiriin; erikseen sopien aiemmin alkanut hoito (esim. työkykyarvioprosessi) voidaan kuitenkin jatkaa loppuun palkattomien vapaiden aikana. Kuntoutuksen aikana, (esim. kuntoutustuki), vain Kela I-luokan käynnit mahdollisia.
- sairausasioissa palveluiden käyttöoikeus Tampereen työterveyshuollon yksiköissä ja Viisari-kuntien alueiden toimipisteet (Lempäälä, Nokia, Pirkkala, Vesilahti, Ylöjärvi)
- iltta- ja viikonloppukäynnit työterveyshuollossa eivät ole mahdollisia, mutta röntgen- ja laboratoriopalveluiden käyttö on mahdollista iltaisin ja viikonloppuisin terveystalon toimipisteissä
- Ylöjärven terveysasemalla on mahdollista käyttää röntgenpalveluja työterveyslääkärin läheteellä

Työterveyshuoltopainotteinen sairaanhoito tarveharkintaisesti, sähköinen ajanvaraus on mahdollista vain työterveyshoitajan vastaanotolle.

Työtaturmien hoitoa suositellaan Tampereen Rautatiekadun tapaturmapoliklinikalla.

Perumattomasta ajanvarauksesta lähetetään lasku asiakkaalle itselleen (ei Ylöjärven kaupungille) varatun ajan mukaisesti.

### PERUSTASOISET YLEIS- JA TYÖTERVEYSLÄÄKÄRITASOISET PALVELUT SEURAAVASTI:

#### 1. SAIRAANHOITOPALVELUT

##### 1.1 Työterveys-/yleislääkärin palvelut.

1.2 Erikoislääkärin työkykykonsultaatiot tutkimuksineen Ylöjärven Kaupungille nimettyjen työterveyslääkäreiden läheteellä (Kela kl 1: terveydenhoito) työntekijä voidaan lähettää erikoislääkärin konsultaatioon työkyvyn arviointiin 1-2 x/ongelma/vuosi. Erillisellä päätöksellä työkykyyn liittyvien lisäarvioiden hankkiminen on mahdollista.

Nimettyjen työterveyslääkäreiden läheteellä työntekijä voidaan lähettää erikoistutkimuksiin

KL I: (hermoratatutkimus ENMG, sydämen vrk-seuranta Holter, magneettikuvaus MRI, tietokonekuvaus CT) työkyvyn arvioimiseksi, kun kysymyksessä on mahdollisesti työkykyyn merkittävästi vaikuttava sairaus

1.3 Erikoislääkäri KL 2: Ylöjärven Kaupungille nimettyjen työterveyslääkärien läheteellä työntekijä voidaan lähettää erikoislääkärin konsultaatioon sairauden toteamiseksi samasta sairaudesta korkeintaan 2 kertaa vuodessa, kun kyseessä on työkykyyn merkittävästi vaikuttava sairaus. Erillisellä päätöksellä työkykyyn liittyvien lisäarvioiden hankkiminen on mahdollista.

#### 2. LABORATORIOTUTKIMUKSET

Rajatut laboratoriotutkimukset

#### 3. RADIOLOGISET TUTKIMUKSET Rajoitetut yleislääkäritasoiset

RÖNTGENTUTKIMUKSET vain natiivitutkimukset sisältyvät HUOM. Asiakas voi käyttää rtg -palveluita myös Ylöjärven terveyskeskuksessa.

ULTRAÄÄNITUTKIMUKSET SISÄLTYVÄT

4. MAGNEETTI- JA TIETOKONETOMOGRAFIATUTKIMUKSET SISÄLTYVÄT KL1 ja KL2 TYÖTERVEYSLÄÄKÄRIN LÄHETEELLÄ, kun kysymyksessä on työkykyyn vaikuttava sairaus.



## 5. KLIINISFYSILOGISET JA KLIINISNEUROLOGISET TUTKIMUKSET SISÄLTYVÄT

Työterveyslääkärin läheteellä KL2-luokassa työntekijä voidaan lähettää erikoistutkimuksiin (hermoratatutkimus ENMG, sydämen vrk-seuranta Holter) sairauden toteamiseksi, kun kysymyksessä on työkykyyn merkittävästi vaikuttava sairaus.

## 6. TOIMENPITEET

Pienkirurgiset yleislääkäritasoiset TOIMENPITEET SISÄLTYVÄT VAIN, JOS VAIKUTUSTA TYÖKYKYYN (esim. haavan ompelu, poskiontelopunktio, kynnen tai sen osan poisto).

## 7. TÄHYSTYKSET

vain gastroskopia sisältyy

## 8. TODISTUKSET JA LAUSUNNOT

Asiakkaan, Kelan ja vakuutusyhtiöiden tarvitsemat, työkyvyttömyyden osoittamista, kuntoutusta ja lääkekorvausten hakemista varten tarvittavat todistuksen ja lausunnot

Ajokortti-todistukset vain työntekijöille, joiden päivittäinen työtehtävien suorittaminen edellyttää ajokorttia.

## 9. FYSIOTERAPIAPALVELUT

### 9.1 Työfysioterapeutin yksilökäynnit (KL1) 1-5 kertaa/ongelma SISÄLTYVÄT

Työntekijälle voidaan kirjoittaa lähete yksilökäynnille työpaikkaselvityksen, terveystarkastuksen tai sairausvastaanoton perusteella.

### 9.2 Työfysioterapeutin suoravastanotto kuuluu LK 1 ja 2

### 9.3 FYSIOTERAPIAPALVELUT (KL2) EIVÄT SISÄLLY

## 10. TYÖTERVEYSPSYKOLOGIN PALVELUT

10.1 Työterveyspsykologin yksilökäynnit (KL1) 1-5 kertaa +1- 5 kertaa/asia SISÄLTYVÄT. Työterveyspsykologin konsultatiivinen yksilökäynti perustuen työterveyshuollon ammattihenkilön arvioimaan tarpeeseen /tulosityy Kela I-luokassa.

Vastuutyöterveyslääkärin läheteellä max. 5 lisäkäyntiä tarvittaessa (Kela o-luokka). Jatkolähetettä tehdessä .

YHTEENSÄ max. 10 kertaa / vuosi / henkilö

Työntekijälle voidaan kirjoittaa lähete yksilökäynnille työpaikkaselvityksen, terveystarkastuksen tai sairausvastaanoton perusteella.

### 10.2 Työpsykologin vastaanottokäynnit (KL2)

Lyhytpsykoterapia sisältyy sopimukseen omien nimettyjen työterveyslääkärien läheteellä.

## 11. ROKOTUKSET

### 11.1 Työhön liittyvät rokotukset sekä jäykkäkouristus- ja kurkkumätärokokotukset SISÄLTYVÄT

### 11.2 Kaikki Terveystalossa saatavilla olevat rokotukset EIVÄT SISÄLLY

### 11.3 Vapaa-ajan matkoihin liittyvät rokotukset EIVÄT SISÄLLY

Influenssarokotus sisältyy

## Muu (KL o ja muut)

Sairaanhoitajan vastaanotto.

Muutostilanteet; Muutostuki -valmennusryhmä.

Räätälöity TYHY-ryhmä

"Puhti"-ryhmä (voimavarakeskeisyys) työterveyspsykologin pitämänä. 8-10 henkeä.

"Lempeästi liikkeelle" -ryhmä työfysioterapeutin pitämänä. Liikkumiseen ohjaaminen ja kannustaminen.

# YHTEYSTIEDOT

Potilasasiamies

[potilasasiamies@terveystalo.com](mailto:potilasasiamies@terveystalo.com)

Sopimukseen liittyvissä asioissa

[yritysasiakaspalvelu@terveystalo.com](mailto:yritysasiakaspalvelu@terveystalo.com)

Laskutukseen liittyvissä asioissa

[laskutus.helsinki@terveystalo.com](mailto:laskutus.helsinki@terveystalo.com)

## MUUT VASTUULLISET TOIMIPAIKAT

### TERVEYSTALO DIGITYÖTERVEYS

**Turtia Susanna** Työterveyshoitaja

### TERVEYSTALO NOKIA

**Salmi Hannele** Työterveyshoitaja

### TERVEYSTALO OULU

**Luostarinen Jani** Työterveyslääkäri

### TERVEYSTALO PULSSI

**Hörkkö Tuomo** Työterveyslääkäri