

Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Vanhusneuvosto 22.11.2021 § 28

Ylöjärven kaupungin hallintosäännön 15 §:

"Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirjat tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten, kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu."

Toimielimen kokouspöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kokouspäivää seuraavan viikon tiistaista lukien Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla tai mikäli em. päivä on muu kuin arkipäivä, seuraavana arkipäivänä.

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. Tarkastaa kokouksien pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa
2. pöytäkirjanpitäjä.
3. että neuvoston pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävänä kokouspäivää seuraavan viikon tiistaista lukien Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi). Mikäli em. päivä on muu kuin arkipäivä, seuraavana päivänä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.